

临汾市统计局

临汾市统计局关于批复 2025 年 下属事业单位预算的通知

临汾市统计局本级：

2025 年市级预算已经市五届人大五次会议批准，现予以批复。有关事项通知如下：

一、预算批复口径

2025 年批复的部门预算包括一般公共预算、政府性基金预算、国有资本经营预算、纳入财政专户管理的事业资金、单位资金等安排的市级已分配项目，同步批复绩效目标。

市本级待分配预算不作为部门预算进行批复，统一纳入大项目资金池。对于 6 月底前无法分配细化的待分配预算，市财政将从严审核，视待分配资金使用情况 and 重点支出方向统筹管理使用。

二、预算批复内容

(一) 2025 年部门收支预算

2025 年你单位收入安排 534.04 万元，其中：财政补助收入 534.04 万元，纳入预算管理的非税收入 0 万元，政府性基金 0 万元，财政专户管理的事业收入 0 万元，国有资本经营收入 0 万元，单位资金收入 0 万元。

元，其中：基本支出 435.76 万元，分别为人员支出 375.85 万元，日常公用支出 59.9 万元，项目支出 98.28 万元，分别为：其他运转类 23.7 万元，特定目标类 74.58 万元。

（二）2025 年部门“三公”经费预算

2025 年你单位“三公”经费预算共计 0 万元，其中：因公出国（境）费 0 万元，公务接待费 0 万元，公务用车购置费 0 万元，公务车辆运行维护费 0 万元。

三、做好预算批复和公开工作

按照预算法及其实施条例规定，各部门应在市财政批复预算后 15 日内将预算批复到所属各单位。各部门的预算及报表，应当在财政批复后 20 日内由各部门向社会公开；各部门所属单位的预算及报表，应当在部门批复预算后 20 日内由单位向社会公开。部门预算公开工作严格按照相关文件规定执行。

四、做好预算执行管理相关工作

（一）硬化预算执行约束

预算批复后，各部门各单位要严格按照批复的预算执行，严控新增预算，因新增任务或处理突发事件应急所需增加的支出原则上通过调整部门预算解决。市直单位要带头“过紧日子”，大力压减一般性支出，执行中对“三公”经费、会议费、培训费、差旅费、维修（护）费等非刚性、非重点项目支出应压尽压。在部门“三公”经费预算执行中，严格实行“双控”管理。各部门各单位应尽量减少预算执行

中的调剂，确需调剂的，按《市级预算调剂管理办法（试行）》（临财预〔2021〕41号）要求执行，严禁超预算或者无预算安排支出。各部门各单位要落实预算执行主体责任，加强内部科室、下属单位、项目实施单位之间的沟通协调，动态掌握预算执行情况，跟踪后续执行进展，督促项目单位加快施工进度，加快竣工决算，避免资金闲置，切实提高资金使用绩效。

（二）强化预算绩效管理

一是强化绩效目标导向。绩效目标随部门预算同步批复。各部门在批复所属单位预算时，应当同步批复相关绩效目标，并在分解下达本部门项目预算时，同步分解下达绩效目标。绩效目标批复后，各部门（单位）应当按照批复的绩效目标组织预算执行，确保绩效目标如期实现。原则上不予调整，确需调整的按原渠道及时报批。**二是加强绩效监控跟踪管理。**各部门在做好市财政组织的定期监控基础上，应当按照相关规定，组织所属预算单位适时对预算执行进度和绩效目标实现程度开展日常监控，及时发现问题，采取纠偏措施。市财政将加强监控结果应用，对预期低效或无效的项目，按程序提出调整或收回预算的意见。**三是提升绩效评价质量。**各部门要切实履行预算绩效管理主体责任，按要求组织完成上年绩效目标完成情况的自评，如实反映预算执行情况，不断提高自评质量。**四是加大绩效信息公开力度。**各部门要进一步健全绩效信息公开机制，在公开2025年度部门

预算时，全部公开项目支出绩效目标。

（三）依法实施政府采购

各部门要按照“谁采购、谁尽职、谁负责”原则，依法组织政府采购活动。一是**落实采购人主体责任**。加强采购归口管理，将内控制度嵌入政府采购信息化系统，实现“用制度管人、用技术管采”。二是**严格落实采购意向公开**。各部门在政府采购预算批复后 60 日内，按年度、项目在中国政府采购网山西分网和本部门门户网站公开政府采购意向，及时公开年中追加的政府采购预算。三是**科学合理确定采购需求**。严格按照《政府采购需求管理办法》（财库〔2021〕22 号）相关规范合理确定政府采购需求和采购实施计划。四是**严格组织采购评审活动**。根据采购目标和采购需求合理确定组织形式、采购方式、竞争范围、评审方法和合同类型，提高采购执行效率。五是**加强预算与采购各流程横向协调**。各部门要做好预算执行与政府采购各项工作的衔接，严格落实“无预算不采购”和“无编码不支付”，保持内部岗位之间的沟通协调，提升采购效率。

（四）严格执行新增资产配置预算

经市财政核定的 2025 年度新增资产配置预算，随年初预算批复至各部门执行。对于按规定应报未报及未获批准的新增资产配置事项，不得进行政府采购，也不得进行国库集中支付，不得列入单位经费支出。

（五）规范政府购买服务活动

一是严格履行政府购买服务负面清单制度，凡列入政府购买服务负面清单的，严禁实施购买服务。二是严格政府购买服务指导性目录管理，未列入政府购买服务指导性目录的事项不作为政府购买服务事项管理。三是严格执行政府购买服务预算，未编制政府购买服务预算的，不得实施政府购买服务。未在预算管理一体化系统编列政府购买服务预算的，须按相关规定对预算进行调剂。四是严禁“一边养人，一边购买服务”，各部门所属公益一类事业单位不得参与政府购买服务，确因工作需要第三方提供服务的，按现行政府采购有关规定执行。五是统筹推进公益二类事业单位政府购买服务改革，各有关部门要不断提升所属公益二类事业单位公益服务提供能力，激发公益二类事业单位的内生动力和发展活力，促进公益二类事业单位健康发展。

附件: 1. 预算收支总表

2. 收入预算总表

3. 支出预算明细表

4. 支出预算分经济科目表

5. 预算支出项目分类明细表

6. 预算支出项目分类明细表（一般公共预算）

7. 人员类及运转类公用预算支出明细表

8. 其他运转类公用及特定目标类预算支出明细表

9. 非税收入征收计划表

10. 政府采购预算明细表

10. 政府采购预算明细表
11. 政府购买服务预算明细表
12. 新增资产配置预算明细表
13. “三公”经费支出预算表
14. 2025年市级预算项目支出绩效目标表



预算收支总表

单位：万元

收入		支出	
项目	2025年	项目	2025年
一、一般公共预算	534.04	一般公共服务支出	385.08
二、纳入预算管理的政府性基金		外交支出	
三、国有资本经营		国防支出	
四、社会保险基金		公共安全支出	
五、财政专户管理资金		教育支出	
六、单位资金		科学技术支出	
		文化旅游体育与传媒支出	
		社会保障和就业支出	100.63
		社会保险基金支出	
		卫生健康支出	15.47
		节能环保支出	
		城乡社区支出	
		农林水支出	
		交通运输支出	
		资源勘探工业信息等支出	
		商业服务业等支出	
		金融支出	
		援助其他地区支出	
		自然资源海洋气象等支出	
		住房保障支出	32.85
		粮油物资储备支出	
		国有资本经营预算支出	
		灾害防治及应急管理支出	
		预备费	
		其他支出	
		转移性支出	
		债务还本支出	
		债务付息支出	
		债务发行费用支出	
		抗疫特别国债安排的支出	
本年收入合计	534.04	本年支出合计	534.04

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31				
	合计									08.04	08.04	08.04	08.04																					
	行政运行									08.04	08.04	08.04	08.04																					
08	20200000	080000	080000							08.04	08.04	08.04	08.04																					
080401	08040101	0804010101	080401010101							08.04	08.04	08.04	08.04																					
		人员费								08.04	08.04	08.04	08.04																					
02010101	11.01	0201010101	020101010101	基本工资（行政）	预算管理	行政运行	30011基本工资	1.37	1.37	1.37	1.37	1.37																						
02010101	11.01	0201010101	020101010101	津贴补贴（行政）	预算管理	行政运行	30012津贴补贴	1.75	1.75	1.75	1.75	1.75																						
02010101	11.01	0201010101	020101010101	社会保险缴费（行政）	预算管理	行政运行	30013社会保险缴费	56.48	56.48	56.48	56.48	56.48																						
02010101	11.01	0201010101	020101010101	住房公积金（行政）	预算管理	行政运行	30014住房公积金	6.54	6.54	6.54	6.54	6.54																						
02010101	11.01	0201010101	020101010101	绩效工资（行政）	预算管理	行政运行	30015绩效工资	2.71	2.71	2.71	2.71	2.71																						
02010101	11.01	0201010101	020101010101	在职职工基本养老保险（行政）	预算管理	行政运行	30016在职职工基本养老保险	9.34	9.34	9.34	9.34	9.34																						
02010101	11.01	0201010101	020101010101	失业保险（行政）	预算管理	行政运行	30017失业保险	0.41	0.41	0.41	0.41	0.41																						
02010101	11.01	0201010101	020101010101	住房公积金（行政）	预算管理	行政运行	30018住房公积金	68.22	68.22	68.22	68.22	68.22																						
02010101	11.01	0201010101	020101010101	基本医疗保险（行政）	预算管理	行政运行	30019基本医疗保险	34.88	34.88	34.88	34.88	34.88																						
02010101	11.01	0201010101	020101010101	基本医疗保险（行政）	预算管理	行政运行	30020基本医疗保险	15.28	15.28	15.28	15.28	15.28																						
02010101	11.01	0201010101	020101010101	失业保险（行政）	预算管理	行政运行	30021失业保险	17.48	17.48	17.48	17.48	17.48																						
02010101	11.01	0201010101	020101010101	住房公积金（行政）	预算管理	行政运行	30022住房公积金	1.08	1.08	1.08	1.08	1.08																						
02010101	11.01	0201010101	020101010101	住房公积金（行政）	预算管理	行政运行	30023住房公积金	32.82	32.82	32.82	32.82	32.82																						
02010101	11.01	0201010101	020101010101	住房公积金（行政）	预算管理	行政运行	30024住房公积金	0.38	0.38	0.38	0.38	0.38																						
02010101	11.01	0201010101	020101010101	住房公积金（行政）	预算管理	行政运行	30025住房公积金	8.68	8.68	8.68	8.68	8.68																						
02010101	11.01	0201010101	020101010101	住房公积金（行政）	预算管理	行政运行	30026住房公积金	30.07	30.07	30.07	30.07	30.07																						
										08.04	08.04	08.04	08.04																					
02010101	11.01	0201010101	020101010101	其他人员—办公经费	预算管理	行政运行	30006其他商品和服务	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00																						
02010101	11.01	0201010101	020101010101	其他人员—办公经费	预算管理	行政运行	30010办公用品	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00																						
02010101	11.01	0201010101	020101010101	其他人员—办公经费	预算管理	行政运行	30015差旅费	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00																						
02010101	11.01	0201010101	020101010101	其他人员—办公经费	预算管理	行政运行	30016邮电费	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00																						
02010101	11.01	0201010101	020101010101	其他人员—办公经费	预算管理	行政运行	30017印刷费	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00																						
02010101	11.01	0201010101	020101010101	其他人员—办公经费	预算管理	行政运行	30018设备购置	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00																						
02010101	11.01	0201010101	020101010101	其他人员—办公经费	预算管理	行政运行	30021其他商品和服务	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00																						
02010101	11.01	0201010101	020101010101	其他人员—办公经费	预算管理	行政运行	30025其他商品和服务	0.98	0.98	0.98	0.98	0.98																						
02010101	11.01	0201010101	020101010101	其他人员—办公经费	预算管理	行政运行	30026其他商品和服务	2.02	2.02	2.02	2.02	2.02																						
02010101	11.01	0201010101	020101010101	其他人员—办公经费	预算管理	行政运行	30027其他商品和服务	0.98	0.98	0.98	0.98	0.98																						
02010101	11.01	0201010101	020101010101	其他人员—办公经费	预算管理	行政运行	30028其他商品和服务	2.02	2.02	2.02	2.02	2.02																						
02010101	11.01	0201010101	020101010101	其他人员—办公经费	预算管理	行政运行	30029其他商品和服务	0.98	0.98	0.98	0.98	0.98																						
02010101	11.01	0201010101	020101010101	其他人员—办公经费	预算管理	行政运行	30030其他商品和服务	2.02	2.02	2.02	2.02	2.02																						
02010101	11.01	0201010101	020101010101	其他人员—办公经费	预算管理	行政运行	30031其他商品和服务	0.98	0.98	0.98	0.98	0.98																						
02010101	11.01	0201010101	020101010101	其他人员—办公经费	预算管理	行政运行	30032其他商品和服务	2.02	2.02	2.02	2.02	2.02																						
02010101	11.01	0201010101	020101010101	其他人员—办公经费	预算管理	行政运行	30033其他商品和服务	0.98	0.98	0.98	0.98	0.98																						
02010101	11.01	0201010101	020101010101	其他人员—办公经费	预算管理	行政运行	30034其他商品和服务	2.02	2.02	2.02	2.02	2.02																						
02010101	11.01	0201010101	020101010101	其他人员—办公经费	预算管理	行政运行	30035其他商品和服务	0.98	0.98	0.98	0.98	0.98																						
02010101	11.01	0201010101	020101010101	其他人员—办公经费	预算管理	行政运行	30036其他商品和服务	2.02	2.02	2.02	2.02	2.02																						
02010101	11.01	0201010101	020101010101	其他人员—办公经费	预算管理	行政运行	30037其他商品和服务	0.98	0.98	0.98	0.98	0.98																						
02010101	11.01	0201010101	020101010101	其他人员—办公经费	预算管理	行政运行	30038其他商品和服务	2.02	2.02	2.02	2.02	2.02																						
02010101	11.01	0201010101	020101010101	其他人员—办公经费	预算管理	行政运行	30039其他商品和服务	0.98	0.98	0.98	0.98	0.98																						
02010101	11.01	0201010101	020101010101	其他人员—办公经费	预算管理	行政运行	30040其他商品和服务	2.02	2.02	2.02	2.02	2.02																						
02010101	11.01	0201010101	020101010101	其他人员—办公经费	预算管理	行政运行	30041其他商品和服务	0.98	0.98	0.98	0.98	0.98																						
02010101	11.01	0201010101	0201																															

预算支出项目分类明细表

单位：万元

功能科目编码/转移支付功能科目	功能科目名称/转移支付功能科目	总计	基本支出					项目支出		
			基本支出小计	人员类项目			公用经费项目	项目支出小计	其他运转类	特定目标类
				人员类小计	工资福利支出	对个人和家庭补助支出				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	合计	534.04	435.76	375.85	375.67	0.18	59.90	98.28	23.70	74.58
201	一般公共服务支出	385.08	286.80	230.95	230.95		55.84	98.28	23.70	74.58
20105	统计信息事务	377.98	282.70	230.95	230.95		51.74	95.28	20.70	74.58
2010501	行政运行	282.70	282.70	230.95	230.95		51.74			
2010502	一般行政管理事务	20.70						20.70	20.70	
2010507	专项普查活动	61.10						61.10		61.10
2010508	统计抽样调查	13.48						13.48		13.48
20106	财政事务	7.10	4.10				4.10	3.00	3.00	
2010601	行政运行	4.10	4.10				4.10			
2010602	一般行政管理事务	3.00						3.00	3.00	
208	社会保障和就业支出	100.63	100.63	96.57	96.57		4.06			
20805	行政事业单位养老支出	100.63	100.63	96.57	96.57		4.06			
2080501	行政单位离退休	48.20	48.20	44.14	44.14		4.06			
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	34.96	34.96	34.96	34.96					
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	17.48	17.48	17.48	17.48					
210	卫生健康支出	15.47	15.47	15.47	15.29	0.18				
21007	计划生育事务	0.18	0.18	0.18		0.18				
2100799	其他计划生育事务支出	0.18	0.18	0.18		0.18				
21011	行政事业单位医疗	15.29	15.29	15.29	15.29					
2101101	行政单位医疗	15.29	15.29	15.29	15.29					
221	住房保障支出	32.85	32.85	32.85	32.85					
22102	住房改革支出	32.85	32.85	32.85	32.85					
2210201	住房公积金	32.85	32.85	32.85	32.85					

预算支出项目分类明细表（一般公共预算）

单位：万元

功能科目编码/转移支付功能科目 (单位编码)	功能科目名称/转移支付 功能科目(单位名称)	一般公共预算 总计	基本支出				项目支出			
			基本支出小 计	人员类项目			公用经费项 目	项目支出小 计	其他运转类	特定目标类
				人员类小计	工资福利支 出	对个人和家 庭补助支出				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	合计	534.04	435.76	375.85	375.67	0.18	59.90	98.28	23.70	74.58
2010502	一般行政管理事务	20.70						20.70	20.70	
2010508	统计抽样调查	13.48						13.48		13.48
2010507	专项普查活动	61.10						61.10		61.10
2010602	一般行政管理事务	3.00						3.00	3.00	
2101101	行政单位医疗	15.29	15.29	15.29	15.29					
2080505	机关事业单位基本养老保险	34.96	34.96	34.96	34.96					
2010501	行政运行	282.70	282.70	230.95	230.95		51.74			
2080501	行政单位离退休	48.20	48.20	44.14	44.14		4.06			
2100799	其他计划生育事务支出	0.18	0.18	0.18		0.18				
2010601	行政运行	4.10	4.10				4.10			
2080506	机关事业单位职业年金缴费	17.48	17.48	17.48	17.48					
2210201	住房公积金	32.85	32.85	32.85	32.85					

政府采购预算明细表

单位：万元

单位编码	单位名称	项目名称	部门支出经济分类	支出项目类别	资金来源	资金性质	政府采购品目	采购数量	单价	政府采购预算金额								是否面向中小企业
										预算总计	政府预算资金				财政专户管理资金	单位资金	其中：上级或下级财政补助资金	
											政府预算资金合计	一般公共预算资金	政府性基金预算资金	国有资本经营预算资金				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
	合计							325,024.00		79.20	79.20	79.20						
025	[025]临汾市统计局							325,024.00		79.20	79.20	79.20						
				[2]运转类				207,004.00		27.40	27.40	27.40						
02500	[025001011]临汾市统计局	在职人员一般公用经费	[31002]办公设备购置	[2101]在职人员一般	预算安排	财政拨款资金	A4彩色打印机	1.00	2.8000	2.80	2.80	2.80					1-是	
02500	[025001011]临汾市统计局	在职人员一般公用经费	[30202]印刷费	[2101]在职人员一般	预算安排	财政拨款资金	单证印刷服务	1.00	2.5500	2.55	2.55	2.55					1-是	
02500	[025001011]临汾市统计局	在职人员一般公用经费	[30201]办公费	[2101]在职人员一般	预算安排	财政拨款资金	复印纸	1.00	1.0000	1.00	1.00	1.00					1-是	
02500	[025001011]临汾市统计局	在职人员一般公用经费	[31002]办公设备购置	[2101]在职人员一般	预算安排	财政拨款资金	制冷空调设备	1.00	0.3500	0.35	0.35	0.35					1-是	
02500	[025001011]临汾市统计局	经济运行监测和统计年鉴编印经	[30202]印刷费	[2208]专项业务工作	预算安排	财政拨款资金	其他印刷服务	207,000.00	0.0001	20.70	20.70	20.70					2-否	
				[3]特定目标类				118,020.00		51.80	51.80	51.80						
02500	[025001011]临汾市统计局	第五次全国经济普查	[30215]会议费	[31018]统计调查专	预算安排	财政拨款资金	会议服务	10.00	1.0000	10.00	10.00	10.00					1-是	
02500	[025001011]临汾市统计局	第五次全国经济普查	[30227]委托业务费	[31018]统计调查专	预算安排	财政拨款资金	其他服务	10.00	3.0000	30.00	30.00	30.00					1-是	
02500	[025001011]临汾市统计局	第五次全国经济普查	[30202]印刷费	[31018]统计调查专	预算安排	财政拨款资金	其他印刷服务	118,000.00	0.0001	11.80	11.80	11.80					1-是	

新增资产配置预算明细表

单位：万元

单位编码	单位名称	项目名称	支出功能分类科目	资产分类	资产名称	资产数量	资产申请数量	单价	资产编制数	总金额
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	合计							3.15		3.15
025	[025]临汾市统计局							3.15		3.15
025001	[025001011]临汾市统计局	14100024025Y200000002-在职人员一般	[2010501]行政运行	[A02061804]空调机	空调		1	0.35	1	0.35
025001	[025001011]临汾市统计局	14100024025Y200000002-在职人员一般	[2010501]行政运行	[A02020400]多功能	多功能一体打印机		1	2.80	1	2.80

行政事业单位“三公”经费支出预算表

单位：万

单位代码	单位名称	三公经费控制数	因公出国经费控制数	“三公”支出预算数																														
				合计	一般公共预算资金						政府性基金预算						国有资本经营预算						纳入财政专户管理的事业资金						单位资金					
					小计	因公出国(境)经费	公务接待费	公务用车费			小计	因公出国(境)经费	公务接待费	公务用车费			小计	因公出国(境)经费	公务接待费	公务用车费			小计	因公出国(境)经费	公务接待费	公务用车费			小计	因公出国(境)经费	公务接待费	公务用车费		
								小计	公务用车运行维护费	公务用车购置费				小计	公务用车运行维护费	公务用车购置费				小计	公务用车运行维护费	公务用车购置费				小计	公务用车运行维护费	公务用车购置费				小计	公务用车运行维护费	公务用车购置费
5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35

行政事业单位“三公”经费支出预算表

单位代码	单位名称	三公经费控制数	因公出国经费控制数	“三公”支出预算数																														
				合计	一般公共预算资金					政府性基金预算					国有资本经营预算					纳入财政专户管理的事业资金					单位资金									
					小计	因公出国(境)经费	公务接待费	公务用车费			小计	因公出国(境)经费	公务接待费	公务用车费			小计	因公出国(境)经费	公务接待费	公务用车费			小计	因公出国(境)经费	公务接待费	公务用车费			小计	因公出国(境)经费	公务接待费	公务用车费		
								小计	公务用车运行维护费	公务用车购置费				小计	公务用车运行维护费	公务用车购置费				小计	公务用车运行维护费	公务用车购置费				小计	公务用车运行维护费	公务用车购置费				小计	公务用车运行维护费	公务用车购置费
3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35

临汾市市级预算部门（单位）项目支出绩效目标表

（2025年度）

项目名称		第五次全国经济普查						
主管部门及代码		025-临汾市统计局		实施单位		临汾市统计局		
项目属性		延续性项目（阶段开展）		项目日期		3年		
项目资金 (元)	实施期资金总额:	7,793,100		年度资金总额:	611,000			
	其中:中央财政资金	0		其中:中央财政资金	0			
	省级财政资金	0		省级财政资金	0			
	市县(区)财政资金	7,793,100		市县(区)财政资金	611,000			
	单位自筹	0		单位自筹	0			
	其他资金			其他资金				
项目概况	此项目属于II类项目,开展第五次全国经济普查,全面调查临汾市第二产业和第三产业的发展规模、布局 and 效益,掌握国民经济行业间经济联系,客观反映创新驱动发展、绿色低碳发展和数字经济发展新进展,为 加强和改善宏观经济治理,科学制定中长期发展规划,推动经济高质量发展,全面建设社会主义现代化国家提供科学准确的统计信息支持,具有重要作用。因此,经济普查是利国利民的重要举措,社会各界必须予以密切配合和支持,确保经济普查的圆满完成。							
立项依据	《全国经济普查条例》(中华人民共和国国务院令415号)、《国家统计局关于做好第五次全国经济普查经费预算编制相关工作的通知》(国统字〔2022〕68号)							
项目设立必要性	国务院和各级政府高度重视经济普查工作,普查结果的取得,为 加强和改善宏观经济治理,科学制定中长期发展规划,推动经济高质量发展,全面建设社会主义现代化国家提供科学准确的统计信息支持,具有重要作用。因此,经济普查是利国利民的重要举措,社会各界必须予以密切配合和支持,确保经济普查的圆满完成。							
保证项目实施的制度、措施	1.有法律法规的支持。《中华人民共和国统计法》和《全国经济普查条例》对周期性开展经济普查做出明确规定。2.《国家统计局关于做好第五次全国经济普查经费预算编制相关工作的通知》							
项目实施计划	2023年开展经济普查前期准备工作,落实人员、经费、物资等,开展普查试点工作,开展业务培训,进行单位清查,为普查正式登记打下坚实基础。2024年为普查正式登记阶段,工作内容包括:普查正式登记、普查宣传、登记阶段问题处理培训、数据质量控制和数据质量验收培训、普查数据检查、审核与验收、普							
实施期目标				年度目标				
总体目标	经济普查是一项系统工程,整体工作需历时3年。2023年为前期准备工作阶段,工作内容包括:落实各级普查机构、人员、经费和办公场所,设计普查方案,编写工作细则,开展普查试点,印制普查表和手册,选聘普查员和普查指导员(简称“两员”),购置普查员用品,对县乡(镇、街道办事处)村(居委会)普查人员进行业			组织开展课题研究,出版经济普查年鉴,出版经济普查文件资料汇编,编印经普优秀课题论文集,维护更新基本单位名录库,总结表彰全市经济普查工作者等。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	二级指标	三级指标	指标值	
	产出指标	数量指标	普查公报	≤300本	数量指标	课题数量	≤10个	
			业务培训人数	≤390人		印刷数量	≤800本	
			普查办公用品	≤200套		会议人数	≤150人	
			会议次数	≤11次		会议次数	≤3次	
		质量指标			质量指标	课题完成质量	≥98%	
			培训、会议保质保量	保质保量		普查资料印刷质	定性	
			普查资料印刷质量	合格		会议保质保量	保质保量	
		时效指标	按时完成培训	按时	时效指标	按时完成普查印	按时	
			按时完成普查印刷工作	按时		按时参加会议	按时	
		成本指标	成本指标	宣传费	≤20万元	成本指标	差旅费	≤3万元
				差旅费	≤15万元		印刷费	≤11.8万元
				印刷费	≤2.25万元		其它交通费	≤2万元
	会议费			≤14.1万元	会议费		≤10万元	
	培训费			≤49.02万元	课题费		≤30万元	
	办公经费			≤15万元				
	效益指标	经济效益指标		经济效益指标				
		社会效益指标	保量完成五经普	保量	社会效益指标	保量完成五经普	保量	
国民经济行业间经济联系			掌握	国民经济行业间		掌握		
生态效益指标			生态效益指标					
可持续影响指标	制定中长期发展规划	科学	可持续影响指标	制定中长期发展	科学			
可持续发展	可持续	可持续发展	可持续发展	可持续				
满意度指标	服务对象满意度	普查工作满意度	≥98%	服务对象满意度	普查工作满意度	≥98%		
负责人:	经办人:	联系电话:	填报日期:	20240713150838				

临汾市市级预算部门（单位）项目支出绩效目标表

（2025年度）

项目名称		经济运行监测和统计年鉴编印经费							
主管部门及代码		025-临汾市统计局		实施单位		临汾市统计局			
项目属性		经常性项目（长期开展）		项目期		99年			
项目资金 (元)	实施期资金总额:	0		年度资金总额:	237,000				
	其中:中央财政资金	0		其中:中央财政资金	0				
	省级财政资金	0		省级财政资金	0				
	市县(区)财政资金	0		市县(区)财政资金	237,000				
	单位自筹	0		单位自筹	0				
	其他资金			其他资金					
项目概况		全市经济下行压力加大,市委市政府领导多次要求要加大经济运行监测力度,为及时反映全市经济运行变化,我局按月印发《临汾市经济运行监测》《临汾统计资讯》,每年印制《临汾市情概览》,并定期组织经济运行调研,形成调研报告,为市领导把握整个宏观经济形势提供参考依据。《临汾统计年鉴》是全面反映临汾经济和社会发展情况的资料性年刊,为各级领导和有关部门了解市情、研究经济发展战略、制定规划从2008年起,省局要求各市每年必须整理编辑和公开出版高质量的《统计年鉴》,并将此做为考核各市统计工作的一项重要内容。根据文件通知,要求每月必须编印《经济运行监测》《统计资讯》,每年印制《临汾市情概览》,并将此做为考核统计工作的一项重要内容。按照临汾市统计局内控管理制度和财务管理							
立项依据		《临汾市情概览》《临汾统计年鉴》《临汾统计年鉴》是全面反映临汾经济和社会发展情况的资料性年刊,为各级领导和有关部门了解市情、研究经济发展战略、制定规划从2008年起,省局要求各市每年必须整理编辑和公开出版高质量的《统计年鉴》,并将此做为考核各市统计工作的一项重要内容。根据文件通知,要求每月必须编印《经济运行监测》《统计资讯》,每年印制《临汾市情概览》,并将此做为考核统计工作的一项重要内容。按照临汾市统计局内控管理制度和财务管理							
项目设立必要性		《临汾市情概览》《临汾统计年鉴》《临汾统计年鉴》是全面反映临汾经济和社会发展情况的资料性年刊,为各级领导和有关部门了解市情、研究经济发展战略、制定规划从2008年起,省局要求各市每年必须整理编辑和公开出版高质量的《统计年鉴》,并将此做为考核各市统计工作的一项重要内容。根据文件通知,要求每月必须编印《经济运行监测》《统计资讯》,每年印制《临汾市情概览》,并将此做为考核统计工作的一项重要内容。按照临汾市统计局内控管理制度和财务管理							
保证项目实施的制度、措施		《临汾市情概览》《临汾统计年鉴》《临汾统计年鉴》是全面反映临汾经济和社会发展情况的资料性年刊,为各级领导和有关部门了解市情、研究经济发展战略、制定规划从2008年起,省局要求各市每年必须整理编辑和公开出版高质量的《统计年鉴》,并将此做为考核各市统计工作的一项重要内容。根据文件通知,要求每月必须编印《经济运行监测》《统计资讯》,每年印制《临汾市情概览》,并将此做为考核统计工作的一项重要内容。按照临汾市统计局内控管理制度和财务管理							
项目实施计划		《临汾市情概览》《临汾统计年鉴》《临汾统计年鉴》是全面反映临汾经济和社会发展情况的资料性年刊,为各级领导和有关部门了解市情、研究经济发展战略、制定规划从2008年起,省局要求各市每年必须整理编辑和公开出版高质量的《统计年鉴》,并将此做为考核各市统计工作的一项重要内容。根据文件通知,要求每月必须编印《经济运行监测》《统计资讯》,每年印制《临汾市情概览》,并将此做为考核统计工作的一项重要内容。按照临汾市统计局内控管理制度和财务管理							
实施期目标				年度目标					
总体目标		统计年鉴和经济运行监测是临汾市统计局立足监测经济运行情况、提升统计服务水平的重要统计产品,编印统计年鉴和经济运行监测可以全面、及时、准确的反映全市经济社会发展状况,方便查询当月、当年主要经济指标完成情况,为市委市政府决策提供依据。				顺利完成本年度的经济运行监测和统计资料收集、校对、排版、印刷及发放工作。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	二级指标	三级指标	指标值		
	产出指标	数量指标	统计年鉴完成数	350本	数量指标	统计年鉴完成数	350本		
			临汾市情概览印刷数量	1000本		临汾市情概览印刷数量	1000本		
			经济运行监测印刷数量	3700本		经济运行监测印刷数量	3700本		
			统计资讯印刷数量	3650本		统计资讯印刷数量	3650本		
			经济运行监测报告	1300本		经济运行监测报告	1300本		
		质量指标	主要指标出错率	<0.1%	质量指标	主要指标出错率	<0.1%		
			印刷品质量合格率	≥99%		印刷品质量合格率	≥99%		
	时效指标	按时完成编印工作	及时	时效指标	按时完成编印工作	及时			
	成本指标	印刷成本	≤20.15万元	成本指标	印刷成本	≤20.1万元			
		书号费	≤3.6万元		书号费	≤3.6万元			
	效益指标	经济效益指标				经济效益指标			
		社会效益指标	为各部门提供数据服务	提供服务	社会效益指标	为各部门提供数据服务	提供服务		
			为政府宏观决策服务	提供服务		为政府宏观决策服务	提供服务		
		生态效益指标				生态效益指标			
可持续影响指标	长效管理制度建设	完善	可持续影响指标	长效管理制度建设	完善				
满意度指标	服务对象满意度	资料使用者满意度	≥99%	服务对象满意度	资料使用者满意度	≥99%			
负责人:	经办人:			联系电话:	填报日期:	20240713150838			

临汾市市级预算部门（单位）项目支出绩效目标表

（2025年度）

项目名称		山西省2025年全国百分之一人口抽样调查转移支付							
主管部门及代码		025-临汾市统计局		实施单位		临汾市统计局			
项目属性		一次性项目（1年结束）		项目期		1年			
项目资金 （元）		实施期资金总额：		134,800		年度资金总额：		134,800	
		其中：中央财政资金		0		其中：中央财政资金		0	
		省级财政资金		0		省级财政资金		0	
		市县（区）财政资金		134,800		市县（区）财政资金		134,800	
		单位自筹		0		单位自筹		0	
		其他资金				其他资金			
项目概况		组织临汾市各级政府相关部门，由各级统计局牵头，对临汾人口进行抽样调查，了解2020年以来我市人口在数量、素质、结构、分布以及居住等方面的变化情况，为制定国民经济和社会发展规划提供科学准确的统计信息支持。							
立项依据		《全国人口普查条例》（中华人民共和国国务院令【第576号】）、《国务院办公厅关于开展2025年全国1%人口抽样调查的通知》（国办函字【2024】71号）							
项目设立必要性		为市委市政府的宏观决策和经济社会发展规划提供基础数据，为社会各界研究临汾人口发展状况提供信息支持。							
保证项目实施的制度、措施		执行《国务院办公厅关于开展2025年全国1%人口抽样调查的通知》（国办函字【2024】71号）							
项目实施计划		第一、准备阶段，开展业务培训等；第二、调查登记阶段，组织调查员入户登记、复查等；第三、比对复查阶段，组织调查员开展比对核查、生育核查等工作。							
实施期目标				年度目标					
总体目标		目标1：全面完成调查前期各项准备工作目标2：全面完成调查登记工作目标3：全面完成比对复查工作				目标1：全面完成调查前期各项准备工作目标2：全面完成调查登记工作目标3：全面完成比对复查工作			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	二级指标	三级指标	指标值		
	产出指标	数量指标	培训人数	144人	数量指标	培训人数	144人		
			办公耗材数量	≤1万元		办公耗材数量	≤1万元		
		质量指标	按时按质培训	按时按质	质量指标	按时按质培训	按时按质		
			宣传质量	提高		宣传质量	提高		
		时效指标	按时完成宣传任务	按时	时效指标	按时完成宣传任务	按时		
			按时完成培训	按时		按时完成培训	按时		
	成本指标	成本指标	培训费	≤5.48万元	成本指标	培训费	≤5.48万元		
			其它商品和服务	≤7万元		其它商品和服务	≤7万元		
			办公费	≤1万元		办公费	≤1万元		
	效益指标	经济效益指标			经济效益指标				
		社会效益指标	掌握人口总量、结构、变	掌握	社会效益指标	掌握人口总量、结构、变	掌握		
		生态效益指标			生态效益指标				
		可持续影响指标	可持续性	可持续	可持续影响指标	可持续性	可持续		
满意度指标	服务对象满意度	群众满意度	≥95%	服务对象满意度	群众满意度	≥95%			
负责人：		经办人：		联系电话：		填报日期：	20250109102239		

临汾市市级预算部门（单位）项目支出绩效目标表

（2025年度）

项目名称		山西省2025年全国百分之一人口抽样调查转移支付							
主管部门及代码		025-临汾市统计局		实施单位		临汾市统计局			
项目属性		一次性项目（1年结束）		项目期		1年			
项目资金 （元）		实施期资金总额：		1,047,900		年度资金总额：		973,835	
		其中：中央财政资金		0		其中：中央财政资金		0	
		省级财政资金		0		省级财政资金		0	
		市县（区）财政资金		1,047,900		市县（区）财政资金		973,835	
		单位自筹		0		单位自筹		0	
		其他资金				其他资金			
项目概况		组织临汾市各级政府相关部门，由各级统计局牵头，对临汾人口进行抽样调查，了解2020年以来我市人口在数量、素质、结构、分布以及居住等方面的变化情况，为制定国民经济和社会发展规划提供科学准确的统计信息支持。							
立项依据		《全国人口普查条例》（中华人民共和国国务院令【第576号】）、《国务院办公厅关于开展2025年全国1%人口抽样调查的通知》（国办函字【2024】71号）							
项目设立必要性		为市委市政府的宏观决策和经济社会发展规划提供基础数据，为社会各界研究临汾人口发展状况提供信息支持。							
保证项目实施的制度、措施		执行《国务院办公厅关于开展2025年全国1%人口抽样调查的通知》（国办函字【2024】71号）							
项目实施计划		第一、准备阶段，开展业务培训等；第二、调查登记阶段，组织调查员入户登记、复查等；第三、比对复查阶段，组织调查员开展比对核查、生育核查等工作。							
实施期目标				年度目标					
总体目标		目标1：全面完成调查前期各项准备工作目标2：全面完成调查登记工作目标3：全面完成比对复查工作				目标1：全面完成调查前期各项准备工作目标2：全面完成调查登记工作目标3：全面完成比对复查工作			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	二级指标	三级指标	指标值		
	产出指标	数量指标	调查员、调查指导员人数	764人	数量指标	调查员、调查指导员	764人		
		质量指标		调查员、调查指导员工作	≥95%	质量指标		调查员、调查指导员	≥95%
				提高宣传质量	提高			提高宣传质量	提高
		时效指标	按时发放两员补助	按时	时效指标	按时发放两员补助	按时		
		成本指标	调查员、调查指导员补助	104.79万元	成本指标	调查员、调查指导员	104.79万元		
	效益指标	经济效益指标			经济效益指标				
		社会效益指标	掌握人口总量、结构、变	掌握	社会效益指标	掌握人口总量、结构、变	掌握		
		生态效益指标			生态效益指标				
		可持续影响指标	可持续性	可持续	可持续影响指标	可持续性	可持续		
满意度指标	服务对象满意度	调查员满意度	≥95%	服务对象满意度	调查员满意度	≥95%			
负责人：		经办人：		联系电话：		填报日期：		20250117115247	

临汾市统计局关于批复 2025 年 下属事业单位预算的通知

临汾市统计调查队：

2025 年市级预算已经市五届人大五次会议批准，现予以批复。有关事项通知如下：

一、预算批复口径

2025 年批复的部门预算包括一般公共预算、政府性基金预算、国有资本经营预算、纳入财政专户管理的事业资金、单位资金等安排的市级已分配项目，同步批复绩效目标。

市本级待分配预算不作为部门预算进行批复，统一纳入大项目资金池。对于 6 月底前无法分配细化的待分配预算，市财政将从严审核，视待分配资金使用情况和重点支出方向统筹管理使用。

二、预算批复内容

（一）2025 年部门收支预算

2025 年你单位收入安排 141.1 万元，其中：财政补助收入 141.1 万元，纳入预算管理的非税收入 0 万元，政府性基金 0 万元，财政专户管理的事业收入 0 万元，国有资本经营收入 0 万元，单位资金收入 0 万元。

按照收支平衡原则，2025 年你单位支出安排 141.1 万元，其中：基本支出 141.1 万元，分别为人员支出 121.49 万元，

日常公用支出 19.61 万元，项目支出 0 万元，分别为：其他运转类 0 万元，特定目标类 0 万元。

（二）2025 年部门“三公”经费预算

2025 年你单位“三公”经费预算共计 0 万元，其中：因公出国（境）费 0 万元，公务接待费 0 万元，公务用车购置费 0 万元，公务车辆运行维护费 0 万元。

三、做好预算批复和公开工作

按照预算法及其实施条例规定，各部门应在市财政批复预算后 15 日内将预算批复到所属各单位。各部门的预算及报表，应当在财政批复后 20 日内由各部门向社会公开；各部门所属单位的预算及报表，应当在部门批复预算后 20 日内由单位向社会公开。部门预算公开工作严格按照相关文件规定执行。

四、做好预算执行管理相关工作

（一）硬化预算执行约束

预算批复后，各部门各单位要严格按照批复的预算执行，严控新增预算，因新增任务或处理突发事件应急所需增加的支出原则上通过调整部门预算解决。市直单位要带头“过紧日子”，大力压减一般性支出，执行中对“三公”经费、会议费、培训费、差旅费、维修（护）费等非刚性、非重点项目支出应压尽压。在部门“三公”经费预算执行中，严格实行“双控”管理。各部门各单位应尽量减少预算执行中的调剂，确需调剂的，按《市级预算调剂管理办法（试行）》

（临财预〔2021〕41号）要求执行，严禁超预算或者无预算安排支出。各部门各单位要落实预算执行主体责任，加强内部科室、下属单位、项目实施单位之间的沟通协调，动态掌握预算执行情况，跟踪后续执行进展，督促项目单位加快施工进度，加快竣工决算，避免资金闲置，切实提高资金使用绩效。

（二）强化预算绩效管理

一是强化绩效目标导向。绩效目标随部门预算同步批复。各部门在批复所属单位预算时，应当同步批复相关绩效目标，并在分解下达本部门项目预算时，同步分解下达绩效目标。绩效目标批复后，各部门（单位）应当按照批复的绩效目标组织预算执行，确保绩效目标如期实现。原则上不予调整，确需调整的按原渠道及时报批。**二是加强绩效监控跟踪管理。**各部门在做好市财政组织的定期监控基础上，应当按照相关规定，组织所属预算单位适时对预算执行进度和绩效目标实现程度开展日常监控，及时发现问题，采取纠偏措施。市财政将加强监控结果应用，对预期低效或无效的项目，按程序提出调整或收回预算的意见。**三是提升绩效评价质量。**各部门要切实履行预算绩效管理主体责任，按要求组织完成上年绩效目标完成情况的自评，如实反映预算执行情况，不断提高自评质量。**四是加大绩效信息公开力度。**各部门要进一步健全绩效信息公开机制，在公开2025年度部门预算时，全部公开项目支出绩效目标。

（三）依法实施政府采购

各部门要按照“谁采购、谁尽职、谁负责”原则，依法组织政府采购活动。一是**落实采购人主体责任**。加强采购归口管理，将内控制度嵌入政府采购信息化系统，实现“用制度管人、用技术管采”。二是**严格落实采购意向公开**。各部门在政府采购预算批复后 60 日内，按年度、项目在中国政府采购网山西分网和本部门门户网站公开政府采购意向，及时公开年中追加的政府采购预算。三是**科学合理确定采购需求**。严格按照《政府采购需求管理办法》（财库〔2021〕22 号）相关规范合理确定政府采购需求和采购实施计划。四是**严格组织采购评审活动**。根据采购目标和采购需求合理确定组织形式、采购方式、竞争范围、评审方法和合同类型，提高采购执行效率。五是**加强预算与采购各流程横向协调**。各部门要做好预算执行与政府采购各项工作的衔接，严格落实“无预算不采购”和“无编码不支付”，保持内部岗位之间的沟通协调，提升采购效率。

（四）严格执行新增资产配置预算

经市财政核定的 2025 年度新增资产配置预算，随年初预算批复至各部门执行。对于按规定应报未报及未获批准的新增资产配置事项，不得进行政府采购，也不得进行国库集中支付，不得列入单位经费支出。

（五）规范政府购买服务活动

一是**严格履行政府购买服务负面清单制度**，凡列入政府

购买服务负面清单的，严禁实施购买服务。二是严格政府购买服务指导性目录管理，未列入政府购买服务指导性目录的事项不作为政府购买服务事项管理。三是严格执行政府购买服务预算，未编制政府购买服务预算的，不得实施政府购买服务。未在预算管理一体化系统编列政府购买服务预算的，须按相关规定对预算进行调剂。四是严禁“一边养人，一边购买服务”，各部门所属公益一类事业单位不得参与政府购买服务，确因工作需要第三方提供服务的，按现行政府采购有关规定执行。五是统筹推进公益二类事业单位政府购买服务改革，各有关部门要不断提升所属公益二类事业单位公益服务提供能力，激发公益二类事业单位的内生动力和发展活力，促进公益二类事业单位健康发展。

附件: 1. 预算收支总表

2. 收入预算总表

3. 支出预算明细表

4. 支出预算分经济科目表

5. 预算支出项目分类明细表

6. 预算支出项目分类明细表（一般公共预算）

7. 人员类及运转类公用预算支出明细表

8. 其他运转类公用及特定目标类预算支出明细表

9. 非税收入征收计划表

10. 政府采购预算明细表

11. 政府购买服务预算明细表

12. 新增资产配置预算明细表
13. “三公”经费支出预算表
14. 2025年市级预算项目支出绩效目标表

临汾市统计局

2025年3月30日

预算收支总表

单位：万元

收入		支出	
项目	2025年	项目	2025年
一、一般公共预算	141.10	一般公共服务支出	93.97
二、纳入预算管理的政府性基金		外交支出	
三、国有资本经营		国防支出	
四、社会保险基金		公共安全支出	
五、财政专户管理资金		教育支出	
六、单位资金		科学技术支出	
		文化旅游体育与传媒支出	
		社会保障和就业支出	30.51
		社会保险基金支出	
		卫生健康支出	5.20
		节能环保支出	
		城乡社区支出	
		农林水支出	
		交通运输支出	
		资源勘探工业信息等支出	
		商业服务业等支出	
		金融支出	
		援助其他地区支出	
		自然资源海洋气象等支出	
		住房保障支出	11.42
		粮油物资储备支出	
		国有资本经营预算支出	
		灾害防治及应急管理支出	
		预备费	
		其他支出	
		转移性支出	
		债务还本支出	
		债务付息支出	
		债务发行费用支出	
		抗疫特别国债安排的支出	
本年收入合计	141.10	本年支出合计	141.10

预算支出项目分类明细表

单位：万元

功能科目编码/转移支付功能科目	功能科目名称/转移支付功能科目	总计	基本支出				项目支出			
			基本支出小计	人员类项目			公用经费项目	项目支出小计	其他运转类	特定目标类
				人类小计	工资福利支出	对个人和家庭补助支出				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	合计	141.10	141.10	121.49	121.31	0.18	19.61			
201	一般公共服务支出	93.97	93.97	76.14	76.14		17.83			
20105	统计信息事务	93.97	93.97	76.14	76.14		17.83			
2010501	行政运行	93.97	93.97	76.14	76.14		17.83			
208	社会保障和就业支出	30.51	30.51	28.73	28.73		1.78			
20805	行政事业单位养老支出	30.51	30.51	28.73	28.73		1.78			
2080501	行政单位离退休	13.30	13.30	11.52	11.52		1.78			
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	11.48	11.48	11.48	11.48					
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	5.74	5.74	5.74	5.74					
210	卫生健康支出	5.20	5.20	5.20	5.02	0.18				
21007	计划生育事务	0.18	0.18	0.18		0.18				
2100799	其他计划生育事务支出	0.18	0.18	0.18		0.18				
21011	行政事业单位医疗	5.02	5.02	5.02	5.02					
2101101	行政单位医疗	5.02	5.02	5.02	5.02					
221	住房保障支出	11.42	11.42	11.42	11.42					
22102	住房改革支出	11.42	11.42	11.42	11.42					
2210201	住房公积金	11.42	11.42	11.42	11.42					

预算支出项目分类明细表（一般公共预算）

单位：万元

功能科目编码/转移支付功能科目 (单位编码)	功能科目名称/转移支付 功能科目(单位名称)	一般公共预算 总计	基本支出				项目支出			
			基本支出小 计	人员类项目			公用经费项 目	项目支出小 计	其他运转类	特定目标类
				人员类小计	工资福利支 出	对个人和家 庭补助支出				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	合计	141.10	141.10	121.49	121.31	0.18	19.61			
2210201	住房公积金	11.42	11.42	11.42	11.42					
2080506	机关事业单位职业年金缴	5.74	5.74	5.74	5.74					
2101101	行政单位医疗	5.02	5.02	5.02	5.02					
2100799	其他计划生育事务支出	0.18	0.18	0.18		0.18				
2080505	机关事业单位基本养老保	11.48	11.48	11.48	11.48					
2010501	行政运行	93.97	93.97	76.14	76.14		17.83			
2080501	行政单位离退休	13.30	13.30	11.52	11.52		1.78			

其他运转类及特定目标类预算支出明细表

单位：万元

单位编码	一级项目	单位名称/二级项目	项目资金管理处室	支出功能科目/转移支付功能科目名称	部门经济科目编码名称	政府经济科目编码名称	资金来源	预算级次	分配状态	预算总计	政府预算资金															财政专户管理资金	单位资金						
											政府预算资金合计	一般公共预算资金							政府性基金预算资金								国有资本经营预算	单位资金合计	事业收入资金	上级补助收入资金	附属单位上缴收入资金	事业单位经营收入资金	其他收入资金
												一般公共预算合计	财政拨款资金	罚没资金	行政事业性收费资金	专项资金	国有资源(资产)有偿使用收入安排资金	纳入预算内管理的其他收入安排资金	一般债券资金	外国政府和国际组织贷款	外国政府和国际组织赠款	政府性基金合计	政府性基金预算资金	专项债券资金									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	

政府采购预算明细表

单位：万元

单位编码	单位名称	项目名称	部门支出经济分类	支出项目类别	资金来源	资金性质	政府采购品目	采购数量	单价	政府采购预算金额							是否面向中小企业	
										预算总计	政府预算资金				财政专户管理资金	单位资金		其中：上级或下级财政补助资金
											政府预算资金合计	一般公共预算资金	政府性基金预算资金	国有资本经营预算资金				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
	合计							10,000.00		1.00	1.00	1.00						
025	[025]临汾市统计局							10,000.00		1.00	1.00	1.00						
02500	[025001023]临汾市统计调查队	在职人员一般公用经费	[30202]印刷费	[2101]在职人员一般	预算安排	财政拨款资金	其他印刷服务	10,000.00	0.0001	1.00	1.00	1.00					1-是	

新增资产配置预算明细表

单位：万元

单位编码	单位名称	项目名称	支出功能分类科目	资产分类	资产名称	资产数量	资产申请数量	单价	资产编制数	总金额
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

行政事业单位“三公”经费支出预算表

单位：万

单位代码	单位名称	三公经费控制数	因公出国经费控制数	“三公”支出预算数																														
				一般公共预算资金						政府性基金预算						国有资本经营预算						纳入财政专户管理的事业资金						单位资金						
				合计	小计	因公出国(境)经费	公务接待费	公务用车费			小计	因公出国(境)经费	公务接待费	公务用车费			小计	因公出国(境)经费	公务接待费	公务用车费			小计	因公出国(境)经费	公务接待费	公务用车费			小计	因公出国(境)经费	公务接待费	公务用车费		
								小计	公务用车运行维护费	公务用车购置费				小计	公务用车运行维护费	公务用车购置费				小计	公务用车运行维护费	公务用车购置费				小计	公务用车运行维护费	公务用车购置费				小计	公务用车运行维护费	公务用车购置费
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35

行政事业单位“三公”经费支出预算表

单位代码	单位名称	三公经费控制数	因公出国经费控制数	“三公”支出预算数																														
				合计	一般公共预算资金					政府性基金预算					国有资本经营预算					纳入财政专户管理的事业资金					单位资金									
					小计	因公出国(境)经费	公务接待费	公务用车费			小计	因公出国(境)经费	公务接待费	公务用车费			小计	因公出国(境)经费	公务接待费	公务用车费			小计	因公出国(境)经费	公务接待费	公务用车费			小计	因公出国(境)经费	公务接待费	公务用车费		
								小计	公务用车运行维护费	公务用车购置费				小计	公务用车运行维护费	公务用车购置费				小计	公务用车运行维护费	公务用车购置费				小计	公务用车运行维护费	公务用车购置费				小计	公务用车运行维护费	公务用车购置费
3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35

临汾市统计局关于批复 2025 年 下属事业单位预算的通知

临汾市统计数据处理中心：

2025 年市级预算已经市五届人大五次会议批准，现予以批复。有关事项通知如下：

一、预算批复口径

2025 年批复的部门预算包括一般公共预算、政府性基金预算、国有资本经营预算、纳入财政专户管理的事业资金、单位资金等安排的市级已分配项目，同步批复绩效目标。

市本级待分配预算不作为部门预算进行批复，统一纳入大项目资金池。对于 6 月底前无法分配细化的待分配预算，市财政将从严审核，视待分配资金使用情况和重点支出方向统筹管理使用。

二、预算批复内容

（一）2025 年部门收支预算

2025 年你单位收入安排 203.72 万元，其中：财政补助收入 203.72 万元，纳入预算管理的非税收入 0 万元，政府性基金 0 万元，财政专户管理的事业收入 0 万元，国有资本经营收入 0 万元，单位资金收入 0 万元。

按照收支平衡原则，2025 年你单位支出安排 203.72 万元，其中：基本支出 203.72 万元，分别为人员支出 186.26

万元，日常公用支出 17.46 万元，项目支出 0 万元，分别为：其他运转类 0 万元，特定目标类 0 万元。

（二）2025 年部门“三公”经费预算

2025 年你单位“三公”经费预算共计 0 万元，其中：因公出国（境）费 0 万元，公务接待费 0 万元，公务用车购置费 0 万元，公务车辆运行维护费 0 万元。

三、做好预算批复和公开工作

按照预算法及其实施条例规定，各部门应在市财政批复预算后 15 日内将预算批复到所属各单位。各部门的预算及报表，应当在财政批复后 20 日内由各部门向社会公开；各部门所属单位的预算及报表，应当在部门批复预算后 20 日内由单位向社会公开。部门预算公开工作严格按照相关文件规定执行。

四、做好预算执行管理相关工作

（一）硬化预算执行约束

预算批复后，各部门各单位要严格按照批复的预算执行，严控新增预算，因新增任务或处理突发事件应急所需增加的支出原则上通过调整部门预算解决。市直单位要带头“过紧日子”，大力压减一般性支出，执行中对“三公”经费、会议费、培训费、差旅费、维修（护）费等非刚性、非重点项目支出应压尽压。在部门“三公”经费预算执行中，严格实行“双控”管理。各部门各单位应尽量减少预算执行中的调剂，确需调剂的，按《市级预算调剂管理办法（试行）》

（临财预〔2021〕41号）要求执行，严禁超预算或者无预算安排支出。各部门各单位要落实预算执行主体责任，加强内部科室、下属单位、项目实施单位之间的沟通协调，动态掌握预算执行情况，跟踪后续执行进展，督促项目单位加快施工进度，加快竣工决算，避免资金闲置，切实提高资金使用绩效。

（二）强化预算绩效管理

一是强化绩效目标导向。绩效目标随部门预算同步批复。各部门在批复所属单位预算时，应当同步批复相关绩效目标，并在分解下达本部门项目预算时，同步分解下达绩效目标。绩效目标批复后，各部门（单位）应当按照批复的绩效目标组织预算执行，确保绩效目标如期实现。原则上不予调整，确需调整的按原渠道及时报批。**二是加强绩效监控跟踪管理。**各部门在做好市财政组织的定期监控基础上，应当按照相关规定，组织所属预算单位适时对预算执行进度和绩效目标实现程度开展日常监控，及时发现问题，采取纠偏措施。市财政将加强监控结果应用，对预期低效或无效的项目，按程序提出调整或收回预算的意见。**三是提升绩效评价质量。**各部门要切实履行预算绩效管理主体责任，按要求组织完成上年绩效目标完成情况的自评，如实反映预算执行情况，不断提高自评质量。**四是加大绩效信息公开力度。**各部门要进一步健全绩效信息公开机制，在公开2025年度部门预算时，全部公开项目支出绩效目标。

（三）依法实施政府采购

各部门要按照“谁采购、谁尽职、谁负责”原则，依法组织政府采购活动。一是**落实采购人主体责任**。加强采购归口管理，将内控制度嵌入政府采购信息化系统，实现“用制度管人、用技术管采”。二是**严格落实采购意向公开**。各部门在政府采购预算批复后 60 日内，按年度、项目在中国政府采购网山西分网和本部门门户网站公开政府采购意向，及时公开年中追加的政府采购预算。三是**科学合理确定采购需求**。严格按照《政府采购需求管理办法》（财库〔2021〕22 号）相关规范合理确定政府采购需求和采购实施计划。四是**严格组织采购评审活动**。根据采购目标和采购需求合理确定组织形式、采购方式、竞争范围、评审方法和合同类型，提高采购执行效率。五是**加强预算与采购各流程横向协调**。各部门要做好预算执行与政府采购各项工作的衔接，严格落实“无预算不采购”和“无编码不支付”，保持内部岗位之间的沟通协调，提升采购效率。

（四）严格执行新增资产配置预算

经市财政核定的 2025 年度新增资产配置预算，随年初预算批复至各部门执行。对于按规定应报未报及未获批准的新增资产配置事项，不得进行政府采购，也不得进行国库集中支付，不得列入单位经费支出。

（五）规范政府购买服务活动

一是**严格履行政府购买服务负面清单制度**，凡列入政府

购买服务负面清单的，严禁实施购买服务。二是严格政府购买服务指导性目录管理，未列入政府购买服务指导性目录的事项不作为政府购买服务事项管理。三是严格执行政府购买服务预算，未编制政府购买服务预算的，不得实施政府购买服务。未在预算管理一体化系统编列政府购买服务预算的，须按相关规定对预算进行调剂。四是严禁“一边养人，一边购买服务”，各部门所属公益一类事业单位不得参与政府购买服务，确因工作需要第三方提供服务的，按现行政府采购有关规定执行。五是统筹推进公益二类事业单位政府购买服务改革，各有关部门要不断提升所属公益二类事业单位公益服务提供能力，激发公益二类事业单位的内生动力和发展活力，促进公益二类事业单位健康发展。

附件: 1. 预算收支总表

2. 收入预算总表

3. 支出预算明细表

4. 支出预算分经济科目表

5. 预算支出项目分类明细表

6. 预算支出项目分类明细表（一般公共预算）

7. 人员类及运转类公用预算支出明细表

8. 其他运转类公用及特定目标类预算支出明细表

9. 非税收入征收计划表

10. 政府采购预算明细表

11. 政府购买服务预算明细表

12. 新增资产配置预算明细表
13. “三公”经费支出预算表
14. 2025年市级预算项目支出绩效目标表

临汾市统计局

2025年3月30日

预算收支总表

单位：万元

收入		支出	
项目	2025年	项目	2025年
一、一般公共预算	203.72	一般公共服务支出	134.38
二、纳入预算管理的政府性基金		外交支出	
三、国有资本经营		国防支出	
四、社会保险基金		公共安全支出	
五、财政专户管理资金		教育支出	
六、单位资金		科学技术支出	
		文化旅游体育与传媒支出	
		社会保障和就业支出	46.29
		社会保险基金支出	
		卫生健康支出	7.97
		节能环保支出	
		城乡社区支出	
		农林水支出	
		交通运输支出	
		资源勘探工业信息等支出	
		商业服务业等支出	
		金融支出	
		援助其他地区支出	
		自然资源海洋气象等支出	
		住房保障支出	15.08
		粮油物资储备支出	
		国有资本经营预算支出	
		灾害防治及应急管理支出	
		预备费	
		其他支出	
		转移性支出	
		债务还本支出	
		债务付息支出	
		债务发行费用支出	
		抗疫特别国债安排的支出	
本年收入合计	203.72	本年支出合计	203.72

预算支出项目分类明细表

单位：万元

功能科目编码/转移支付功能科目	功能科目名称/转移支付功能科目	总计	基本支出				项目支出			
			基本支出小计	人员类项目			公用经费项目	项目支出小计	其他运转类	特定目标类
				人员类小计	工资福利支出	对个人和家庭补助支出				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	合计	203.72	203.72	186.26	186.08	0.18	17.46			
201	一般公共服务支出	134.38	134.38	119.54	119.54		14.84			
20105	统计信息事务	134.38	134.38	119.54	119.54		14.84			
2010550	事业运行	133.82	133.82	118.98	118.98		14.84			
2010599	其他统计信息事务支出	0.56	0.56	0.56	0.56					
208	社会保障和就业支出	46.29	46.29	43.67	43.67		2.62			
20805	行政事业单位养老支出	46.29	46.29	43.67	43.67		2.62			
2080502	事业单位离退休	19.60	19.60	16.98	16.98		2.62			
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	17.80	17.80	17.80	17.80					
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	8.90	8.90	8.90	8.90					
210	卫生健康支出	7.97	7.97	7.97	7.79	0.18				
21007	计划生育事务	0.18	0.18	0.18		0.18				
2100799	其他计划生育事务支出	0.18	0.18	0.18		0.18				
21011	行政事业单位医疗	7.79	7.79	7.79	7.79					
2101102	事业单位医疗	7.79	7.79	7.79	7.79					
221	住房保障支出	15.08	15.08	15.08	15.08					
22102	住房改革支出	15.08	15.08	15.08	15.08					
2210201	住房公积金	15.08	15.08	15.08	15.08					

预算支出项目分类明细表（一般公共预算）

单位：万元

功能科目编码/转移支付功能科目 (单位编码)	功能科目名称/转移支付 功能科目(单位名称)	一般公共预算 总计	基本支出				项目支出			
			基本支出小 计	人员类项目			公用经费项 目	项目支出小 计	其他运转类	特定目标类
				人员类小计	工资福利支 出	对个人和家 庭补助支出				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	合计	203.72	203.72	186.26	186.08	0.18	17.46			
2101102	事业单位医疗	7.79	7.79	7.79	7.79					
2100799	其他计划生育事务支出	0.18	0.18	0.18		0.18				
2010599	其他统计信息事务支出	0.56	0.56	0.56	0.56					
2080506	机关事业单位职业年金缴	8.90	8.90	8.90	8.90					
2210201	住房公积金	15.08	15.08	15.08	15.08					
2080505	机关事业单位基本养老保	17.80	17.80	17.80	17.80					
2010550	事业运行	133.82	133.82	118.98	118.98		14.84			
2080502	事业单位离退休	19.60	19.60	16.98	16.98		2.62			

其他运转类及特定目标类预算支出明细表

单位：万元

单位编码	一级项目	单位名称/二级项目	项目资金管理处室	支出功能科目/转移支付功能科目名称	部门经济科目编码名称	政府经济科目编码名称	资金来源	预算级次	分配状态	预算总计	政府预算资金															财政专户管理资金	单位资金						
											政府预算资金合计	一般公共预算资金							政府性基金预算资金								国有资本经营预算	单位资金合计	事业收入资金	上级补助收入资金	附属单位上缴收入资金	事业单位经营收入资金	其他收入资金
												一般公共预算合计	财政拨款资金	罚没资金	行政事业性收费资金	专项资金	国有资源(资产)有偿使用收入安排资金	纳入预算内管理的其他收入安排资金	一般债券资金	外国政府和国际组织贷款	外国政府和国际组织赠款	政府性基金合计	政府性基金预算资金	专项债券资金									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	

政府采购预算明细表

单位：万元

单位编码	单位名称	项目名称	部门支出经济分类	支出项目类别	资金来源	资金性质	政府采购品目	采购数量	单价	政府采购预算金额							是否面向中小企业	
										预算总计	政府预算资金				财政专户管理资金	单位资金		其中：上级或下级财政补助资金
											政府预算资金合计	一般公共预算资金	政府性基金预算资金	国有资本经营预算资金				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
	合计							1.00		6.00	6.00	6.00						
025	[025]临汾市统计局							1.00		6.00	6.00	6.00						
02500	[025001033]临汾市统计数据处	在职人员一般公用经费	[30213]维修（护）费	[2101]在职人员一般	预算安排	财政拨款资金	网络接入服务	1.00	6.0000	6.00	6.00	6.00					1-是	

新增资产配置预算明细表

单位：万元

单位编码	单位名称	项目名称	支出功能分类科目	资产分类	资产名称	资产数量	资产申请数量	单价	资产编制数	总金额
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

行政事业单位“三公”经费支出预算表

单位：万

单位代码	单位名称	三公经费控制数	因公出国经费控制数	“三公”支出预算数																														
				合计	一般公共预算资金						政府性基金预算						国有资本经营预算						纳入财政专户管理的事业资金						单位资金					
					小计	因公出国(境)经费	公务接待费	公务用车费			小计	因公出国(境)经费	公务接待费	公务用车费			小计	因公出国(境)经费	公务接待费	公务用车费			小计	因公出国(境)经费	公务接待费	公务用车费			小计	因公出国(境)经费	公务接待费	公务用车费		
								小计	公务用车运行维护费	公务用车购置费				小计	公务用车运行维护费	公务用车购置费				小计	公务用车运行维护费	公务用车购置费				小计	公务用车运行维护费	公务用车购置费				小计	公务用车运行维护费	公务用车购置费
5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35

行政事业单位“三公”经费支出预算表

单位代码	单位名称	三公经费控制数	因公出国经费控制数	“三公”支出预算数																														
				合计	一般公共预算资金					政府性基金预算					国有资本经营预算					纳入财政专户管理的事业资金					单位资金									
					小计	因公出国(境)经费	公务接待费	公务用车费			小计	因公出国(境)经费	公务接待费	公务用车费			小计	因公出国(境)经费	公务接待费	公务用车费			小计	因公出国(境)经费	公务接待费	公务用车费			小计	因公出国(境)经费	公务接待费	公务用车费		
								小计	公务用车运行维护费	公务用车购置费				小计	公务用车运行维护费	公务用车购置费				小计	公务用车运行维护费	公务用车购置费				小计	公务用车运行维护费	公务用车购置费				小计	公务用车运行维护费	公务用车购置费
3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35

临汾市统计局关于批复 2025 年 下属事业单位预算的通知

临汾市普查中心：

2025 年市级预算已经市五届人大五次会议批准，现予以批复。有关事项通知如下：

一、预算批复口径

2025 年批复的部门预算包括一般公共预算、政府性基金预算、国有资本经营预算、纳入财政专户管理的事业资金、单位资金等安排的市级已分配项目，同步批复绩效目标。

市本级待分配预算不作为部门预算进行批复，统一纳入大项目资金池。对于 6 月底前无法分配细化的待分配预算，市财政将从严审核，视待分配资金使用情况和重点支出方向统筹管理使用。

二、预算批复内容

（一）2025 年部门收支预算

2025 年你单位收入安排 183.86 万元，其中：财政补助收入 183.86 万元，纳入预算管理的非税收入 0 万元，政府性基金 0 万元，财政专户管理的事业收入 0 万元，国有资本经营收入 0 万元，单位资金收入 0 万元。

按照收支平衡原则，2025 年你单位支出安排 183.86 万元，其中：基本支出 183.86 万元，分别为人员支出 166.42

万元，日常公用支出 17.43 万元，项目支出 0 万元，分别为：其他运转类 0 万元，特定目标类 0 万元。

（二）2025 年部门“三公”经费预算

2025 年你单位“三公”经费预算共计 0 万元，其中：因公出国（境）费 0 万元，公务接待费 0 万元，公务用车购置费 0 万元，公务车辆运行维护费 0 万元。

三、做好预算批复和公开工作

按照预算法及其实施条例规定，各部门应在市财政批复预算后 15 日内将预算批复到所属各单位。各部门的预算及报表，应当在财政批复后 20 日内由各部门向社会公开；各部门所属单位的预算及报表，应当在部门批复预算后 20 日内由单位向社会公开。部门预算公开工作严格按照相关文件规定执行。

四、做好预算执行管理相关工作

（一）硬化预算执行约束

预算批复后，各部门各单位要严格按照批复的预算执行，严控新增预算，因新增任务或处理突发事件应急所需增加的支出原则上通过调整部门预算解决。市直单位要带头“过紧日子”，大力压减一般性支出，执行中对“三公”经费、会议费、培训费、差旅费、维修（护）费等非刚性、非重点项目支出应压尽压。在部门“三公”经费预算执行中，严格实行“双控”管理。各部门各单位应尽量减少预算执行中的调剂，确需调剂的，按《市级预算调剂管理办法（试行）》

（临财预〔2021〕41号）要求执行，严禁超预算或者无预算安排支出。各部门各单位要落实预算执行主体责任，加强内部科室、下属单位、项目实施单位之间的沟通协调，动态掌握预算执行情况，跟踪后续执行进展，督促项目单位加快施工进度，加快竣工决算，避免资金闲置，切实提高资金使用绩效。

（二）强化预算绩效管理

一是强化绩效目标导向。绩效目标随部门预算同步批复。各部门在批复所属单位预算时，应当同步批复相关绩效目标，并在分解下达本部门项目预算时，同步分解下达绩效目标。绩效目标批复后，各部门（单位）应当按照批复的绩效目标组织预算执行，确保绩效目标如期实现。原则上不予调整，确需调整的按原渠道及时报批。**二是加强绩效监控跟踪管理。**各部门在做好市财政组织的定期监控基础上，应当按照相关规定，组织所属预算单位适时对预算执行进度和绩效目标实现程度开展日常监控，及时发现问题，采取纠偏措施。市财政将加强监控结果应用，对预期低效或无效的项目，按程序提出调整或收回预算的意见。**三是提升绩效评价质量。**各部门要切实履行预算绩效管理主体责任，按要求组织完成上年绩效目标完成情况的自评，如实反映预算执行情况，不断提高自评质量。**四是加大绩效信息公开力度。**各部门要进一步健全绩效信息公开机制，在公开2025年度部门预算时，全部公开项目支出绩效目标。

（三）依法实施政府采购

各部门要按照“谁采购、谁尽职、谁负责”原则，依法组织政府采购活动。一是**落实采购人主体责任**。加强采购归口管理，将内控制度嵌入政府采购信息化系统，实现“用制度管人、用技术管采”。二是**严格落实采购意向公开**。各部门在政府采购预算批复后 60 日内，按年度、项目在中国政府采购网山西分网和本部门门户网站公开政府采购意向，及时公开年中追加的政府采购预算。三是**科学合理确定采购需求**。严格按照《政府采购需求管理办法》（财库〔2021〕22号）相关规范合理确定政府采购需求和采购实施计划。四是**严格组织采购评审活动**。根据采购目标和采购需求合理确定组织形式、采购方式、竞争范围、评审方法和合同类型，提高采购执行效率。五是**加强预算与采购各流程横向协调**。各部门要做好预算执行与政府采购各项工作的衔接，严格落实“无预算不采购”和“无编码不支付”，保持内部岗位之间的沟通协调，提升采购效率。

（四）严格执行新增资产配置预算

经市财政核定的 2025 年度新增资产配置预算，随年初预算批复至各部门执行。对于按规定应报未报及未获批准的新增资产配置事项，不得进行政府采购，也不得进行国库集中支付，不得列入单位经费支出。

（五）规范政府购买服务活动

一是**严格履行政府购买服务负面清单制度**，凡列入政府

购买服务负面清单的，严禁实施购买服务。二是严格政府购买服务指导性目录管理，未列入政府购买服务指导性目录的事项不作为政府购买服务事项管理。三是严格执行政府购买服务预算，未编制政府购买服务预算的，不得实施政府购买服务。未在预算管理一体化系统编列政府购买服务预算的，须按相关规定对预算进行调剂。四是严禁“一边养人，一边购买服务”，各部门所属公益一类事业单位不得参与政府购买服务，确因工作需要第三方提供服务的，按现行政府采购有关规定执行。五是统筹推进公益二类事业单位政府购买服务改革，各有关部门要不断提升所属公益二类事业单位公益服务提供能力，激发公益二类事业单位的内生动力和发展活力，促进公益二类事业单位健康发展。

附件: 1. 预算收支总表

2. 收入预算总表

3. 支出预算明细表

4. 支出预算分经济科目表

5. 预算支出项目分类明细表

6. 预算支出项目分类明细表（一般公共预算）

7. 人员类及运转类公用预算支出明细表

8. 其他运转类公用及特定目标类预算支出明细表

9. 非税收入征收计划表

10. 政府采购预算明细表

11. 政府购买服务预算明细表

12. 新增资产配置预算明细表
13. “三公”经费支出预算表
14. 2025年市级预算项目支出绩效目标表

临汾市统计局

2025年3月30日

预算收支总表

单位：万元

收入		支出	
项目	2025年	项目	2025年
一、一般公共预算	183.86	一般公共服务支出	133.10
二、纳入预算管理的政府性基金		外交支出	
三、国有资本经营		国防支出	
四、社会保险基金		公共安全支出	
五、财政专户管理资金		教育支出	
六、单位资金		科学技术支出	
		文化旅游体育与传媒支出	
		社会保障和就业支出	28.38
		社会保险基金支出	
		卫生健康支出	7.72
		节能环保支出	
		城乡社区支出	
		农林水支出	
		交通运输支出	
		资源勘探工业信息等支出	
		商业服务业等支出	
		金融支出	
		援助其他地区支出	
		自然资源海洋气象等支出	
		住房保障支出	14.66
		粮油物资储备支出	
		国有资本经营预算支出	
		灾害防治及应急管理支出	
		预备费	
		其他支出	
		转移性支出	
		债务还本支出	
		债务付息支出	
		债务发行费用支出	
		抗疫特别国债安排的支出	
本年收入合计	183.86	本年支出合计	183.86

预算支出项目分类明细表

单位：万元

功能科目编码/转移支付功能科目	功能科目名称/转移支付功能科目	总计	基本支出				项目支出			
			基本支出小计	人员类项目			公用经费项目	项目支出小计	其他运转类	特定目标类
				人类小计	工资福利支出	对个人和家庭补助支出				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	合计	183.86	183.86	166.42	166.30	0.12	17.43			
201	一般公共服务支出	133.10	133.10	116.63	116.63		16.46			
20105	统计信息事务	133.10	133.10	116.63	116.63		16.46			
2010550	事业运行	133.10	133.10	116.63	116.63		16.46			
208	社会保障和就业支出	28.38	28.38	27.41	27.41		0.97			
20805	行政事业单位养老支出	28.38	28.38	27.41	27.41		0.97			
2080502	事业单位离退休	2.31	2.31	1.34	1.34		0.97			
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	17.38	17.38	17.38	17.38					
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	8.69	8.69	8.69	8.69					
210	卫生健康支出	7.72	7.72	7.72	7.60	0.12				
21007	计划生育事务	0.12	0.12	0.12		0.12				
2100799	其他计划生育事务支出	0.12	0.12	0.12		0.12				
21011	行政事业单位医疗	7.60	7.60	7.60	7.60					
2101102	事业单位医疗	7.60	7.60	7.60	7.60					
221	住房保障支出	14.66	14.66	14.66	14.66					
22102	住房改革支出	14.66	14.66	14.66	14.66					
2210201	住房公积金	14.66	14.66	14.66	14.66					

预算支出项目分类明细表（一般公共预算）

单位：万元

功能科目编码/转移支付功能科目 (单位编码)	功能科目名称/转移支付 功能科目(单位名称)	一般公共预算 总计	基本支出				项目支出			
			基本支出小 计	人员类项目			公用经费项 目	项目支出小 计	其他运转类	特定目标类
				人员类小计	工资福利支 出	对个人和家 庭补助支出				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	合计	183.86	183.86	166.42	166.30	0.12	17.43			
2080505	机关事业单位基本养老保	17.38	17.38	17.38	17.38					
2101102	事业单位医疗	7.60	7.60	7.60	7.60					
2080506	机关事业单位职业年金缴	8.69	8.69	8.69	8.69					
2100799	其他计划生育事务支出	0.12	0.12	0.12		0.12				
2210201	住房公积金	14.66	14.66	14.66	14.66					
2080502	事业单位离退休	2.31	2.31	1.34	1.34		0.97			
2010550	事业运行	133.10	133.10	116.63	116.63		16.46			

其他运转类及特定目标类预算支出明细表

单位：万元

单位编码	一级项目	单位名称/二级项目	项目资金管理处室	支出功能科目/转移支付功能科目名称	部门经济科目编码名称	政府经济科目编码名称	资金来源	预算级次	分配状态	预算总计	政府预算资金															财政专户管理资金	单位资金						
											政府预算资金合计	一般公共预算资金							政府性基金预算资金								国有资本经营预算	单位资金合计	事业收入资金	上级补助收入资金	附属单位上缴收入资金	事业单位经营收入资金	其他收入资金
												一般公共预算合计	财政拨款资金	罚没资金	行政事业性收费资金	专项资金	国有资源(资产)有偿使用收入安排资金	纳入预算内管理的其他收入安排资金	一般债券资金	外国政府和国际组织贷款	外国政府和国际组织赠款	政府性基金合计	政府性基金预算资金	专项债券资金									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	

政府采购预算明细表

单位：万元

单位编码	单位名称	项目名称	部门支出经济分类	支出项目类别	资金来源	资金性质	政府采购品目	采购数量	单价	政府采购预算金额							是否面向中小企业	
										预算总计	政府预算资金				财政专户管理资金	单位资金		其中：上级或下级财政补助资金
											政府预算资金合计	一般公共预算资金	政府性基金预算资金	国有资本经营预算资金				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
	合计							13,000.00		1.30	1.30	1.30						
025	[025]临汾市统计局							13,000.00		1.30	1.30	1.30						
02500	[025001043]临汾市普查中心	在职人员一般公用经费	[30202]印刷费	[2101]在职人员一般	预算安排	财政拨款资金	其他印刷服务	13,000.00	0.0001	1.30	1.30	1.30					1-是	

新增资产配置预算明细表

单位：万元

单位编码	单位名称	项目名称	支出功能分类科目	资产分类	资产名称	资产数量	资产申请数量	单价	资产编制数	总金额
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

行政事业单位“三公”经费支出预算表

单位代码	单位名称	三公经费控制数	因公出国经费控制数	“三公”支出预算数																														
				合计	一般公共预算资金					政府性基金预算					国有资本经营预算					纳入财政专户管理的事业资金					单位资金									
					小计	因公出国(境)经费	公务接待费	公务用车费			小计	因公出国(境)经费	公务接待费	公务用车费			小计	因公出国(境)经费	公务接待费	公务用车费			小计	因公出国(境)经费	公务接待费	公务用车费			小计	因公出国(境)经费	公务接待费	公务用车费		
								小计	公务用车运行维护费	公务用车购置费				小计	公务用车运行维护费	公务用车购置费				小计	公务用车运行维护费	公务用车购置费				小计	公务用车运行维护费	公务用车购置费				小计	公务用车运行维护费	公务用车购置费
3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35

临汾市统计局关于批复 2025 年 下属事业单位预算的通知

临汾市统计调查监测中心：

2025 年市级预算已经市五届人大五次会议批准，现予以批复。有关事项通知如下：

一、预算批复口径

2025 年批复的部门预算包括一般公共预算、政府性基金预算、国有资本经营预算、纳入财政专户管理的事业资金、单位资金等安排的市级已分配项目，同步批复绩效目标。

市本级待分配预算不作为部门预算进行批复，统一纳入大项目资金池。对于 6 月底前无法分配细化的待分配预算，市财政将从严审核，视待分配资金使用情况和重点支出方向统筹管理使用。

二、预算批复内容

（一）2025 年部门收支预算

2025 年你单位收入安排 186.53 万元，其中：财政补助收入 186.53 万元，纳入预算管理的非税收入 0 万元，政府性基金 0 万元，财政专户管理的事业收入 0 万元，国有资本经营收入 0 万元，单位资金收入 0 万元。

按照收支平衡原则，2025 年你单位支出安排 186.53 万元，其中：基本支出 186.53 万元，分别为人员支出 168.58

万元，日常公用支出 17.95 万元，项目支出 0 万元，分别为：其他运转类 0 万元，特定目标类 0 万元。

（二）2025 年部门“三公”经费预算

2025 年你单位“三公”经费预算共计 0 万元，其中：因公出国（境）费 0 万元，公务接待费 0 万元，公务用车购置费 0 万元，公务车辆运行维护费 0 万元。

三、做好预算批复和公开工作

按照预算法及其实施条例规定，各部门应在市财政批复预算后 15 日内将预算批复到所属各单位。各部门的预算及报表，应当在财政批复后 20 日内由各部门向社会公开；各部门所属单位的预算及报表，应当在部门批复预算后 20 日内由单位向社会公开。部门预算公开工作严格按照相关文件规定执行。

四、做好预算执行管理相关工作

（一）硬化预算执行约束

预算批复后，各部门各单位要严格按照批复的预算执行，严控新增预算，因新增任务或处理突发事件应急所需增加的支出原则上通过调整部门预算解决。市直单位要带头“过紧日子”，大力压减一般性支出，执行中对“三公”经费、会议费、培训费、差旅费、维修（护）费等非刚性、非重点项目支出应压尽压。在部门“三公”经费预算执行中，严格实行“双控”管理。各部门各单位应尽量减少预算执行中的调剂，确需调剂的，按《市级预算调剂管理办法（试行）》

（临财预〔2021〕41号）要求执行，严禁超预算或者无预算安排支出。各部门各单位要落实预算执行主体责任，加强内部科室、下属单位、项目实施单位之间的沟通协调，动态掌握预算执行情况，跟踪后续执行进展，督促项目单位加快施工进度，加快竣工决算，避免资金闲置，切实提高资金使用绩效。

（二）强化预算绩效管理

一是强化绩效目标导向。绩效目标随部门预算同步批复。各部门在批复所属单位预算时，应当同步批复相关绩效目标，并在分解下达本部门项目预算时，同步分解下达绩效目标。绩效目标批复后，各部门（单位）应当按照批复的绩效目标组织预算执行，确保绩效目标如期实现。原则上不予调整，确需调整的按原渠道及时报批。**二是加强绩效监控跟踪管理。**各部门在做好市财政组织的定期监控基础上，应当按照相关规定，组织所属预算单位适时对预算执行进度和绩效目标实现程度开展日常监控，及时发现问题，采取纠偏措施。市财政将加强监控结果应用，对预期低效或无效的项目，按程序提出调整或收回预算的意见。**三是提升绩效评价质量。**各部门要切实履行预算绩效管理主体责任，按要求组织完成上年绩效目标完成情况的自评，如实反映预算执行情况，不断提高自评质量。**四是加大绩效信息公开力度。**各部门要进一步健全绩效信息公开机制，在公开2025年度部门预算时，全部公开项目支出绩效目标。

（三）依法实施政府采购

各部门要按照“谁采购、谁尽职、谁负责”原则，依法组织政府采购活动。一是**落实采购人主体责任**。加强采购归口管理，将内控制度嵌入政府采购信息化系统，实现“用制度管人、用技术管采”。二是**严格落实采购意向公开**。各部门在政府采购预算批复后 60 日内，按年度、项目在中国政府采购网山西分网和本部门门户网站公开政府采购意向，及时公开年中追加的政府采购预算。三是**科学合理确定采购需求**。严格按照《政府采购需求管理办法》（财库〔2021〕22 号）相关规范合理确定政府采购需求和采购实施计划。四是**严格组织采购评审活动**。根据采购目标和采购需求合理确定组织形式、采购方式、竞争范围、评审方法和合同类型，提高采购执行效率。五是**加强预算与采购各流程横向协调**。各部门要做好预算执行与政府采购各项工作的衔接，严格落实“无预算不采购”和“无编码不支付”，保持内部岗位之间的沟通协调，提升采购效率。

（四）严格执行新增资产配置预算

经市财政核定的 2025 年度新增资产配置预算，随年初预算批复至各部门执行。对于按规定应报未报及未获批准的新增资产配置事项，不得进行政府采购，也不得进行国库集中支付，不得列入单位经费支出。

（五）规范政府购买服务活动

一是**严格履行政府购买服务负面清单制度**，凡列入政府

购买服务负面清单的，严禁实施购买服务。二是严格政府购买服务指导性目录管理，未列入政府购买服务指导性目录的事项不作为政府购买服务事项管理。三是严格执行政府购买服务预算，未编制政府购买服务预算的，不得实施政府购买服务。未在预算管理一体化系统编列政府购买服务预算的，须按相关规定对预算进行调剂。四是严禁“一边养人，一边购买服务”，各部门所属公益一类事业单位不得参与政府购买服务，确因工作需要第三方提供服务的，按现行政府采购有关规定执行。五是统筹推进公益二类事业单位政府购买服务改革，各有关部门要不断提升所属公益二类事业单位公益服务提供能力，激发公益二类事业单位的内生动力和发展活力，促进公益二类事业单位健康发展。

附件: 1. 预算收支总表

2. 收入预算总表

3. 支出预算明细表

4. 支出预算分经济科目表

5. 预算支出项目分类明细表

6. 预算支出项目分类明细表（一般公共预算）

7. 人员类及运转类公用预算支出明细表

8. 其他运转类公用及特定目标类预算支出明细表

9. 非税收入征收计划表

10. 政府采购预算明细表

11. 政府购买服务预算明细表

12. 新增资产配置预算明细表
13. “三公”经费支出预算表
14. 2025年市级预算项目支出绩效目标表

临汾市统计局

2025年3月30日

预算收支总表

单位：万元

收入		支出	
项目	2025年	项目	2025年
一、一般公共预算	186.53	一般公共服务支出	134.84
二、纳入预算管理的政府性基金		外交支出	
三、国有资本经营		国防支出	
四、社会保险基金		公共安全支出	
五、财政专户管理资金		教育支出	
六、单位资金		科学技术支出	
		文化旅游体育与传媒支出	
		社会保障和就业支出	28.82
		社会保险基金支出	
		卫生健康支出	7.82
		节能环保支出	
		城乡社区支出	
		农林水支出	
		交通运输支出	
		资源勘探工业信息等支出	
		商业服务业等支出	
		金融支出	
		援助其他地区支出	
		自然资源海洋气象等支出	
		住房保障支出	15.05
		粮油物资储备支出	
		国有资本经营预算支出	
		灾害防治及应急管理支出	
		预备费	
		其他支出	
		转移性支出	
		债务还本支出	
		债务付息支出	
		债务发行费用支出	
		抗疫特别国债安排的支出	
本年收入合计	186.53	本年支出合计	186.53

预算支出项目分类明细表

单位：万元

功能科目编码/转移支付功能科目	功能科目名称/转移支付功能科目	总计	基本支出				项目支出			
			基本支出小计	人员类项目			公用经费项目	项目支出小计	其他运转类	特定目标类
				人类小计	工资福利支出	对个人和家庭补助支出				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	合计	186.53	186.53	168.58	168.46	0.12	17.95			
201	一般公共服务支出	134.84	134.84	117.86	117.86		16.98			
20105	统计信息事务	134.84	134.84	117.86	117.86		16.98			
2010550	事业运行	134.84	134.84	117.86	117.86		16.98			
208	社会保障和就业支出	28.82	28.82	27.85	27.85		0.97			
20805	行政事业单位养老支出	28.82	28.82	27.85	27.85		0.97			
2080502	事业单位离退休	2.44	2.44	1.47	1.47		0.97			
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	17.59	17.59	17.59	17.59					
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	8.80	8.80	8.80	8.80					
210	卫生健康支出	7.82	7.82	7.82	7.70	0.12				
21007	计划生育事务	0.12	0.12	0.12		0.12				
2100799	其他计划生育事务支出	0.12	0.12	0.12		0.12				
21011	行政事业单位医疗	7.70	7.70	7.70	7.70					
2101102	事业单位医疗	7.70	7.70	7.70	7.70					
221	住房保障支出	15.05	15.05	15.05	15.05					
22102	住房改革支出	15.05	15.05	15.05	15.05					
2210201	住房公积金	15.05	15.05	15.05	15.05					

预算支出项目分类明细表（一般公共预算）

单位：万元

功能科目编码/转移支付功能科目 (单位编码)	功能科目名称/转移支付 功能科目(单位名称)	一般公共预算 总计	基本支出				项目支出			
			基本支出小 计	人员类项目			公用经费项 目	项目支出小 计	其他运转类	特定目标类
				人员类小计	工资福利支 出	对个人和家 庭补助支出				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	合计	186.53	186.53	168.58	168.46	0.12	17.95			
2210201	住房公积金	15.05	15.05	15.05	15.05					
2080505	机关事业单位基本养老保	17.59	17.59	17.59	17.59					
2101102	事业单位医疗	7.70	7.70	7.70	7.70					
2010550	事业运行	134.84	134.84	117.86	117.86		16.98			
2100799	其他计划生育事务支出	0.12	0.12	0.12		0.12				
2080506	机关事业单位职业年金缴	8.80	8.80	8.80	8.80					
2080502	事业单位离退休	2.44	2.44	1.47	1.47		0.97			

其他运转类及特定目标类预算支出明细表

单位：万元

单位编码	一级项目	单位名称/二级项目	项目资金管理处室	支出功能科目/转移支付功能科目名称	部门经济科目编码名称	政府经济科目编码名称	资金来源	预算级次	分配状态	预算总计	政府预算资金															财政专户管理资金	单位资金						
											政府预算资金合计	一般公共预算资金							政府性基金预算资金								国有资本经营预算	单位资金合计	事业收入资金	上级补助收入资金	附属单位上缴收入资金	事业单位经营收入资金	其他收入资金
												一般公共预算合计	财政拨款资金	罚没资金	行政事业性收费资金	专项资金	国有资源(资产)有偿使用收入安排资金	纳入预算内管理的其他收入安排资金	一般债券资金	外国政府和国际组织贷款	外国政府和国际组织赠款	政府性基金合计	政府性基金预算资金	专项债券资金									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	

政府采购预算明细表

单位：万元

单位编码	单位名称	项目名称	部门支出经济分类	支出项目类别	资金来源	资金性质	政府采购品目	采购数量	单价	政府采购预算金额							是否面向中小企业	
										预算总计	政府预算资金				财政专户管理资金	单位资金		其中：上级或下级财政补助资金
											政府预算资金合计	一般公共预算资金	政府性基金预算资金	国有资本经营预算资金				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
	合计							31,501.00		3.65	3.65	3.65						
025	[025]临汾市统计局							31,501.00		3.65	3.65	3.65						
02500	[025001053]临汾市统计调查队	在职人员一般公用经费	[30213]维修（护）费	[2101]在职人员一般	预算安排	财政拨款资金	网络接入服务	1.00	0.5000	0.50	0.50	0.50					1-是	
02500	[025001053]临汾市统计调查队	在职人员一般公用经费	[30202]印刷费	[2101]在职人员一般	预算安排	财政拨款资金	其他印刷服务	31,500.00	0.0001	3.15	3.15	3.15					1-是	

新增资产配置预算明细表

单位：万元

单位编码	单位名称	项目名称	支出功能分类科目	资产分类	资产名称	资产数量	资产申请数量	单价	资产编制数	总金额
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

行政事业单位“三公”经费支出预算表

单位：万

单位代码	单位名称	三公经费控制数	因公出国经费控制数	“三公”支出预算数																														
				合计	一般公共预算资金						政府性基金预算						国有资本经营预算						纳入财政专户管理的事业资金						单位资金					
					小计	因公出国(境)经费	公务接待费	公务用车费			小计	因公出国(境)经费	公务接待费	公务用车费			小计	因公出国(境)经费	公务接待费	公务用车费			小计	因公出国(境)经费	公务接待费	公务用车费			小计	因公出国(境)经费	公务接待费	公务用车费		
								小计	公务用车运行维护费	公务用车购置费				小计	公务用车运行维护费	公务用车购置费				小计	公务用车运行维护费	公务用车购置费				小计	公务用车运行维护费	公务用车购置费				小计	公务用车运行维护费	公务用车购置费
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35

行政事业单位“三公”经费支出预算表

单位代码	单位名称	三公经费控制数	因公出国经费控制数	“三公”支出预算数																														
				合计	一般公共预算资金						政府性基金预算						国有资本经营预算						纳入财政专户管理的事业资金						单位资金					
					小计	因公出国(境)经费	公务接待费	公务用车费			小计	因公出国(境)经费	公务接待费	公务用车费			小计	因公出国(境)经费	公务接待费	公务用车费			小计	因公出国(境)经费	公务接待费	公务用车费			小计	因公出国(境)经费	公务接待费	公务用车费		
								小计	公务用车运行维护费	公务用车购置费				小计	公务用车运行维护费	公务用车购置费				小计	公务用车运行维护费	公务用车购置费				小计	公务用车运行维护费	公务用车购置费				小计	公务用车运行维护费	公务用车购置费
3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35

临汾市统计局关于批复 2025 年 下属事业单位预算的通知

临汾市东部区域统计调查监测中心：

2025 年市级预算已经市五届人大五次会议批准，现予以批复。有关事项通知如下：

一、预算批复口径

2025 年批复的部门预算包括一般公共预算、政府性基金预算、国有资本经营预算、纳入财政专户管理的事业资金、单位资金等安排的市级已分配项目，同步批复绩效目标。

市本级待分配预算不作为部门预算进行批复，统一纳入大项目资金池。对于 6 月底前无法分配细化的待分配预算，市财政将从严审核，视待分配资金使用情况和重点支出方向统筹管理使用。

二、预算批复内容

（一）2025 年部门收支预算

2025 年你单位收入安排 111.86 万元，其中：财政补助收入 111.86 万元，纳入预算管理的非税收入 0 万元，政府性基金 0 万元，财政专户管理的事业收入 0 万元，国有资本经营收入 0 万元，单位资金收入 0 万元。

按照收支平衡原则，2025 年你单位支出安排 111.86 万元，其中：基本支出 111.86 万元，分别为人员支出 101.31

万元，日常公用支出 10.55 万元，项目支出 0 万元，分别为：其他运转类 0 万元，特定目标类 0 万元。

（二）2025 年部门“三公”经费预算

2025 年你单位“三公”经费预算共计 0 万元，其中：因公出国（境）费 0 万元，公务接待费 0 万元，公务用车购置费 0 万元，公务车辆运行维护费 0 万元。

三、做好预算批复和公开工作

按照预算法及其实施条例规定，各部门应在市财政批复预算后 15 日内将预算批复到所属各单位。各部门的预算及报表，应当在财政批复后 20 日内由各部门向社会公开；各部门所属单位的预算及报表，应当在部门批复预算后 20 日内由单位向社会公开。部门预算公开工作严格按照相关文件规定执行。

四、做好预算执行管理相关工作

（一）硬化预算执行约束

预算批复后，各部门各单位要严格按照批复的预算执行，严控新增预算，因新增任务或处理突发事件应急所需增加的支出原则上通过调整部门预算解决。市直单位要带头“过紧日子”，大力压减一般性支出，执行中对“三公”经费、会议费、培训费、差旅费、维修（护）费等非刚性、非重点项目支出应压尽压。在部门“三公”经费预算执行中，严格实行“双控”管理。各部门各单位应尽量减少预算执行中的调剂，确需调剂的，按《市级预算调剂管理办法（试行）》

（临财预〔2021〕41号）要求执行，严禁超预算或者无预算安排支出。各部门各单位要落实预算执行主体责任，加强内部科室、下属单位、项目实施单位之间的沟通协调，动态掌握预算执行情况，跟踪后续执行进展，督促项目单位加快施工进度，加快竣工决算，避免资金闲置，切实提高资金使用绩效。

（二）强化预算绩效管理

一是强化绩效目标导向。绩效目标随部门预算同步批复。各部门在批复所属单位预算时，应当同步批复相关绩效目标，并在分解下达本部门项目预算时，同步分解下达绩效目标。绩效目标批复后，各部门（单位）应当按照批复的绩效目标组织预算执行，确保绩效目标如期实现。原则上不予调整，确需调整的按原渠道及时报批。**二是加强绩效监控跟踪管理。**各部门在做好市财政组织的定期监控基础上，应当按照相关规定，组织所属预算单位适时对预算执行进度和绩效目标实现程度开展日常监控，及时发现问题，采取纠偏措施。市财政将加强监控结果应用，对预期低效或无效的项目，按程序提出调整或收回预算的意见。**三是提升绩效评价质量。**各部门要切实履行预算绩效管理主体责任，按要求组织完成上年绩效目标完成情况的自评，如实反映预算执行情况，不断提高自评质量。**四是加大绩效信息公开力度。**各部门要进一步健全绩效信息公开机制，在公开2025年度部门预算时，全部公开项目支出绩效目标。

（三）依法实施政府采购

各部门要按照“谁采购、谁尽职、谁负责”原则，依法组织政府采购活动。一是**落实采购人主体责任**。加强采购归口管理，将内控制度嵌入政府采购信息化系统，实现“用制度管人、用技术管采”。二是**严格落实采购意向公开**。各部门在政府采购预算批复后 60 日内，按年度、项目在中国政府采购网山西分网和本部门门户网站公开政府采购意向，及时公开年中追加的政府采购预算。三是**科学合理确定采购需求**。严格按照《政府采购需求管理办法》（财库〔2021〕22 号）相关规范合理确定政府采购需求和采购实施计划。四是**严格组织采购评审活动**。根据采购目标和采购需求合理确定组织形式、采购方式、竞争范围、评审方法和合同类型，提高采购执行效率。五是**加强预算与采购各流程横向协调**。各部门要做好预算执行与政府采购各项工作的衔接，严格落实“无预算不采购”和“无编码不支付”，保持内部岗位之间的沟通协调，提升采购效率。

（四）严格执行新增资产配置预算

经市财政核定的 2025 年度新增资产配置预算，随年初预算批复至各部门执行。对于按规定应报未报及未获批准的新增资产配置事项，不得进行政府采购，也不得进行国库集中支付，不得列入单位经费支出。

（五）规范政府购买服务活动

一是**严格履行政府购买服务负面清单制度**，凡列入政府

购买服务负面清单的，严禁实施购买服务。二是严格政府购买服务指导性目录管理，未列入政府购买服务指导性目录的事项不作为政府购买服务事项管理。三是严格执行政府购买服务预算，未编制政府购买服务预算的，不得实施政府购买服务。未在预算管理一体化系统编列政府购买服务预算的，须按相关规定对预算进行调剂。四是严禁“一边养人，一边购买服务”，各部门所属公益一类事业单位不得参与政府购买服务，确因工作需要第三方提供服务的，按现行政府采购有关规定执行。五是统筹推进公益二类事业单位政府购买服务改革，各有关部门要不断提升所属公益二类事业单位公益服务提供能力，激发公益二类事业单位的内生动力和发展活力，促进公益二类事业单位健康发展。

附件: 1. 预算收支总表

2. 收入预算总表

3. 支出预算明细表

4. 支出预算分经济科目表

5. 预算支出项目分类明细表

6. 预算支出项目分类明细表（一般公共预算）

7. 人员类及运转类公用预算支出明细表

8. 其他运转类公用及特定目标类预算支出明细表

9. 非税收入征收计划表

10. 政府采购预算明细表

11. 政府购买服务预算明细表

12. 新增资产配置预算明细表
13. “三公”经费支出预算表
14. 2025年市级预算项目支出绩效目标表

临汾市统计局

2025年3月30日

预算收支总表

单位：万元

收入		支出	
项目	2025年	项目	2025年
一、一般公共预算	111.86	一般公共服务支出	81.46
二、纳入预算管理的政府性基金		外交支出	
三、国有资本经营		国防支出	
四、社会保险基金		公共安全支出	
五、财政专户管理资金		教育支出	
六、单位资金		科学技术支出	
		文化旅游体育与传媒支出	
		社会保障和就业支出	16.41
		社会保险基金支出	
		卫生健康支出	4.85
		节能环保支出	
		城乡社区支出	
		农林水支出	
		交通运输支出	
		资源勘探工业信息等支出	
		商业服务业等支出	
		金融支出	
		援助其他地区支出	
		自然资源海洋气象等支出	
		住房保障支出	9.14
		粮油物资储备支出	
		国有资本经营预算支出	
		灾害防治及应急管理支出	
		预备费	
		其他支出	
		转移性支出	
		债务还本支出	
		债务付息支出	
		债务发行费用支出	
		抗疫特别国债安排的支出	
本年收入合计	111.86	本年支出合计	111.86

预算支出项目分类明细表

单位：万元

功能科目编码/转移支付功能科目	功能科目名称/转移支付功能科目	总计	基本支出				项目支出			
			基本支出小计	人员类项目			公用经费项目	项目支出小计	其他运转类	特定目标类
				人员类小计	工资福利支出	对个人和家庭补助支出				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	合计	111.86	111.86	101.31	101.25	0.06	10.55			
201	一般公共服务支出	81.46	81.46	70.91	70.91		10.55			
20105	统计信息事务	81.46	81.46	70.91	70.91		10.55			
2010550	事业运行	81.46	81.46	70.91	70.91		10.55			
208	社会保障和就业支出	16.41	16.41	16.41	16.41					
20805	行政事业单位养老支出	16.41	16.41	16.41	16.41					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	10.94	10.94	10.94	10.94					
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	5.47	5.47	5.47	5.47					
210	卫生健康支出	4.85	4.85	4.85	4.79	0.06				
21007	计划生育事务	0.06	0.06	0.06		0.06				
2100799	其他计划生育事务支出	0.06	0.06	0.06		0.06				
21011	行政事业单位医疗	4.79	4.79	4.79	4.79					
2101102	事业单位医疗	4.79	4.79	4.79	4.79					
221	住房保障支出	9.14	9.14	9.14	9.14					
22102	住房改革支出	9.14	9.14	9.14	9.14					
2210201	住房公积金	9.14	9.14	9.14	9.14					

预算支出项目分类明细表（一般公共预算）

单位：万元

功能科目编码/转移支付功能科目 (单位编码)	功能科目名称/转移支付功能科目 (单位名称)	一般公共预算总计	基本支出				项目支出			
			基本支出小计	人员类项目			公用经费项目	项目支出小计	其他运转类	特定目标类
				人员类小计	工资福利支出	对个人和家庭补助支出				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	合计	111.86	111.86	101.31	101.25	0.06	10.55			
2210201	住房公积金	9.14	9.14	9.14	9.14					
2101102	事业单位医疗	4.79	4.79	4.79	4.79					
2080505	机关事业单位基本养老保险	10.94	10.94	10.94	10.94					
2080506	机关事业单位职业年金缴费	5.47	5.47	5.47	5.47					
2100799	其他计划生育事务支出	0.06	0.06	0.06		0.06				
2010550	事业运行	81.46	81.46	70.91	70.91		10.55			

其他运转类及特定目标类预算支出明细表

单位：万元

单位编码	一级项目	单位名称/二级项目	项目资金管理处室	支出功能科目/转移支付功能科目名称	部门经济科目编码名称	政府经济科目编码名称	资金来源	预算级次	分配状态	预算总计	政府预算资金															财政专户管理资金	单位资金						
											政府预算资金合计	一般公共预算资金							政府性基金预算资金								国有资本经营预算	单位资金合计	事业收入资金	上级补助收入资金	附属单位上缴收入资金	事业单位经营收入资金	其他收入资金
												一般公共预算合计	财政拨款资金	罚没资金	行政事业性收费资金	专项资金	国有资源(资产)有偿使用收入安排资金	纳入预算内管理的其他收入安排资金	一般债券资金	外国政府和国际组织贷款	外国政府和国际组织赠款	政府性基金合计	政府性基金预算资金	专项债券资金									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	

政府采购预算明细表

单位：万元

单位编码	单位名称	项目名称	部门支出经济分类	支出项目类别	资金来源	资金性质	政府采购品目	采购数量	单价	政府采购预算金额							是否面向中小企业	
										预算总计	政府预算资金				财政专户管理资金	单位资金		其中：上级或下级财政补助资金
											政府预算资金合计	一般公共预算资金	政府性基金预算资金	国有资本经营预算资金				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
	合计							1.00		2.00	2.00	2.00						
025	[025]临汾市统计局							1.00		2.00	2.00	2.00						
02500	[025001063]临汾市东部区域统计调查监测中心	在职人员一般公用经费	[30213]维修（护）费	[2101]在职人员一般	预算安排	财政拨款资金	网络接入服务	1.00	2.0000	2.00	2.00	2.00					1-是	

政府购买服务预算明细表

单位：万元

单位编码	单位名称	项目名称	一级目录	二级目录	三级目录	四级目录	政府购买服务内容	是否包含政府采购	购买数量	政府购买服务预算金额						
										预算总计	政府预算资金				财政专户管理资金	单位资金
											政府预算资金合计	一般公共预算资金	政府性基金预算资金	国有资本经营预算资金		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

新增资产配置预算明细表

单位：万元

单位编码	单位名称	项目名称	支出功能分类科目	资产分类	资产名称	资产数量	资产申请数量	单价	资产编制数	总金额
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

行政事业单位“三公”经费支出预算表

单位：万

单位代码	单位名称	三公经费控制数	因公出国经费控制数	“三公”支出预算数																														
				合计	一般公共预算资金						政府性基金预算						国有资本经营预算						纳入财政专户管理的事业资金						单位资金					
					小计	因公出国(境)经费	公务接待费	公务用车费			小计	因公出国(境)经费	公务接待费	公务用车费			小计	因公出国(境)经费	公务接待费	公务用车费			小计	因公出国(境)经费	公务接待费	公务用车费			小计	因公出国(境)经费	公务接待费	公务用车费		
								小计	公务用车运行维护费	公务用车购置费				小计	公务用车运行维护费	公务用车购置费				小计	公务用车运行维护费	公务用车购置费				小计	公务用车运行维护费	公务用车购置费				小计	公务用车运行维护费	公务用车购置费
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35

行政事业单位“三公”经费支出预算表

单位代码	单位名称	三公经费控制数	因公出国经费控制数	“三公”支出预算数																														
				合计	一般公共预算资金					政府性基金预算					国有资本经营预算					纳入财政专户管理的事业资金					单位资金									
					小计	因公出国(境)经费	公务接待费	公务用车费			小计	因公出国(境)经费	公务接待费	公务用车费			小计	因公出国(境)经费	公务接待费	公务用车费			小计	因公出国(境)经费	公务接待费	公务用车费			小计	因公出国(境)经费	公务接待费	公务用车费		
								小计	公务用车运行维护费	公务用车购置费				小计	公务用车运行维护费	公务用车购置费				小计	公务用车运行维护费	公务用车购置费				小计	公务用车运行维护费	公务用车购置费				小计	公务用车运行维护费	公务用车购置费
3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35

临汾市统计局关于批复 2025 年 下属事业单位预算的通知

临汾市西部区域统计调查中心：

2025 年市级预算已经市五届人大五次会议批准，现予以批复。有关事项通知如下：

一、预算批复口径

2025 年批复的部门预算包括一般公共预算、政府性基金预算、国有资本经营预算、纳入财政专户管理的事业资金、单位资金等安排的市级已分配项目，同步批复绩效目标。

市本级待分配预算不作为部门预算进行批复，统一纳入大项目资金池。对于 6 月底前无法分配细化的待分配预算，市财政将从严审核，视待分配资金使用情况和重点支出方向统筹管理使用。

二、预算批复内容

（一）2025 年部门收支预算

2025 年你单位收入安排 189.23 万元，其中：财政补助收入 189.23 万元，纳入预算管理的非税收入 0 万元，政府性基金 0 万元，财政专户管理的事业收入 0 万元，国有资本经营收入 0 万元，单位资金收入 0 万元。

按照收支平衡原则，2025 年你单位支出安排 189.23 万元，其中：基本支出 189.23 万元，分别为人员支出 171.81

万元，日常公用支出 17.42 万元，项目支出 0 万元，分别为：其他运转类 0 万元，特定目标类 0 万元。

（二）2025 年部门“三公”经费预算

2025 年你单位“三公”经费预算共计 0 万元，其中：因公出国（境）费 0 万元，公务接待费 0 万元，公务用车购置费 0 万元，公务车辆运行维护费 0 万元。

三、做好预算批复和公开工作

按照预算法及其实施条例规定，各部门应在市财政批复预算后 15 日内将预算批复到所属各单位。各部门的预算及报表，应当在财政批复后 20 日内由各部门向社会公开；各部门所属单位的预算及报表，应当在部门批复预算后 20 日内由单位向社会公开。部门预算公开工作严格按照相关文件规定执行。

四、做好预算执行管理相关工作

（一）硬化预算执行约束

预算批复后，各部门各单位要严格按照批复的预算执行，严控新增预算，因新增任务或处理突发事件应急所需增加的支出原则上通过调整部门预算解决。市直单位要带头“过紧日子”，大力压减一般性支出，执行中对“三公”经费、会议费、培训费、差旅费、维修（护）费等非刚性、非重点项目支出应压尽压。在部门“三公”经费预算执行中，严格实行“双控”管理。各部门各单位应尽量减少预算执行中的调剂，确需调剂的，按《市级预算调剂管理办法（试行）》

（临财预〔2021〕41号）要求执行，严禁超预算或者无预算安排支出。各部门各单位要落实预算执行主体责任，加强内部科室、下属单位、项目实施单位之间的沟通协调，动态掌握预算执行情况，跟踪后续执行进展，督促项目单位加快施工进度，加快竣工决算，避免资金闲置，切实提高资金使用绩效。

（二）强化预算绩效管理

一是强化绩效目标导向。绩效目标随部门预算同步批复。各部门在批复所属单位预算时，应当同步批复相关绩效目标，并在分解下达本部门项目预算时，同步分解下达绩效目标。绩效目标批复后，各部门（单位）应当按照批复的绩效目标组织预算执行，确保绩效目标如期实现。原则上不予调整，确需调整的按原渠道及时报批。**二是加强绩效监控跟踪管理。**各部门在做好市财政组织的定期监控基础上，应当按照相关规定，组织所属预算单位适时对预算执行进度和绩效目标实现程度开展日常监控，及时发现问题，采取纠偏措施。市财政将加强监控结果应用，对预期低效或无效的项目，按程序提出调整或收回预算的意见。**三是提升绩效评价质量。**各部门要切实履行预算绩效管理主体责任，按要求组织完成上年绩效目标完成情况的自评，如实反映预算执行情况，不断提高自评质量。**四是加大绩效信息公开力度。**各部门要进一步健全绩效信息公开机制，在公开2025年度部门预算时，全部公开项目支出绩效目标。

（三）依法实施政府采购

各部门要按照“谁采购、谁尽职、谁负责”原则，依法组织政府采购活动。一是**落实采购人主体责任**。加强采购归口管理，将内控制度嵌入政府采购信息化系统，实现“用制度管人、用技术管采”。二是**严格落实采购意向公开**。各部门在政府采购预算批复后 60 日内，按年度、项目在中国政府采购网山西分网和本部门门户网站公开政府采购意向，及时公开年中追加的政府采购预算。三是**科学合理确定采购需求**。严格按照《政府采购需求管理办法》（财库〔2021〕22 号）相关规范合理确定政府采购需求和采购实施计划。四是**严格组织采购评审活动**。根据采购目标和采购需求合理确定组织形式、采购方式、竞争范围、评审方法和合同类型，提高采购执行效率。五是**加强预算与采购各流程横向协调**。各部门要做好预算执行与政府采购各项工作的衔接，严格落实“无预算不采购”和“无编码不支付”，保持内部岗位之间的沟通协调，提升采购效率。

（四）严格执行新增资产配置预算

经市财政核定的 2025 年度新增资产配置预算，随年初预算批复至各部门执行。对于按规定应报未报及未获批准的新增资产配置事项，不得进行政府采购，也不得进行国库集中支付，不得列入单位经费支出。

（五）规范政府购买服务活动

一是**严格履行政府购买服务负面清单制度**，凡列入政府

购买服务负面清单的，严禁实施购买服务。二是严格政府购买服务指导性目录管理，未列入政府购买服务指导性目录的事项不作为政府购买服务事项管理。三是严格执行政府购买服务预算，未编制政府购买服务预算的，不得实施政府购买服务。未在预算管理一体化系统编列政府购买服务预算的，须按相关规定对预算进行调剂。四是严禁“一边养人，一边购买服务”，各部门所属公益一类事业单位不得参与政府购买服务，确因工作需要第三方提供服务的，按现行政府采购有关规定执行。五是统筹推进公益二类事业单位政府购买服务改革，各有关部门要不断提升所属公益二类事业单位公益服务提供能力，激发公益二类事业单位的内生动力和发展活力，促进公益二类事业单位健康发展。

附件: 1. 预算收支总表

2. 收入预算总表

3. 支出预算明细表

4. 支出预算分经济科目表

5. 预算支出项目分类明细表

6. 预算支出项目分类明细表（一般公共预算）

7. 人员类及运转类公用预算支出明细表

8. 其他运转类公用及特定目标类预算支出明细表

9. 非税收入征收计划表

10. 政府采购预算明细表

11. 政府购买服务预算明细表

12. 新增资产配置预算明细表
13. “三公”经费支出预算表
14. 2025年市级预算项目支出绩效目标表

临汾市统计局

2025年3月30日

预算收支总表

单位：万元

收入		支出	
项目	2025年	项目	2025年
一、一般公共预算	189.23	一般公共服务支出	136.48
二、纳入预算管理的政府性基金		外交支出	
三、国有资本经营		国防支出	
四、社会保险基金		公共安全支出	
五、财政专户管理资金		教育支出	
六、单位资金		科学技术支出	
		文化旅游体育与传媒支出	
		社会保障和就业支出	29.13
		社会保险基金支出	
		卫生健康支出	8.08
		节能环保支出	
		城乡社区支出	
		农林水支出	
		交通运输支出	
		资源勘探工业信息等支出	
		商业服务业等支出	
		金融支出	
		援助其他地区支出	
		自然资源海洋气象等支出	
		住房保障支出	15.55
		粮油物资储备支出	
		国有资本经营预算支出	
		灾害防治及应急管理支出	
		预备费	
		其他支出	
		转移性支出	
		债务还本支出	
		债务付息支出	
		债务发行费用支出	
		抗疫特别国债安排的支出	
本年收入合计	189.23	本年支出合计	189.23

预算支出项目分类明细表

单位：万元

功能科目编码/转移支付功能科目	功能科目名称/转移支付功能科目	总计	基本支出				项目支出			
			基本支出小计	人员类项目			公用经费项目	项目支出小计	其他运转类	特定目标类
				人类小计	工资福利支出	对个人和家庭补助支出				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	合计	189.23	189.23	171.81	171.75	0.06	17.42			
201	一般公共服务支出	136.48	136.48	119.22	119.22		17.25			
20105	统计信息事务	136.48	136.48	119.22	119.22		17.25			
2010550	事业运行	136.48	136.48	119.22	119.22		17.25			
208	社会保障和就业支出	29.13	29.13	28.96	28.96		0.17			
20805	行政事业单位养老支出	29.13	29.13	28.96	28.96		0.17			
2080502	事业单位离退休	1.64	1.64	1.47	1.47		0.17			
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	18.33	18.33	18.33	18.33					
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	9.16	9.16	9.16	9.16					
210	卫生健康支出	8.08	8.08	8.08	8.02	0.06				
21007	计划生育事务	0.06	0.06	0.06		0.06				
2100799	其他计划生育事务支出	0.06	0.06	0.06		0.06				
21011	行政事业单位医疗	8.02	8.02	8.02	8.02					
2101102	事业单位医疗	8.02	8.02	8.02	8.02					
221	住房保障支出	15.55	15.55	15.55	15.55					
22102	住房改革支出	15.55	15.55	15.55	15.55					
2210201	住房公积金	15.55	15.55	15.55	15.55					

预算支出项目分类明细表（一般公共预算）

单位：万元

功能科目 编码/转移 支付功能 科目（单 位编码）	功能科目名称/转移支付功能科目（单位名 称）	一般公共预 算总计	基本支出				项目支出			
			基本支出小 计	人员类项目			公用经费项 目	项目支出小 计	其他运转类	特定目标类
				人员类小计	工资福利支 出	对个人和家 庭补助支出				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	合计	189.23	189.23	171.81	171.75	0.06	17.42			
2210201	住房公积金	15.55	15.55	15.55	15.55					
2010550	事业运行	136.48	136.48	119.22	119.22		17.25			
2080502	事业单位离退休	1.64	1.64	1.47	1.47		0.17			
2100799	其他计划生育事务支出	0.06	0.06	0.06		0.06				
2101102	事业单位医疗	8.02	8.02	8.02	8.02					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	18.33	18.33	18.33	18.33					
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	9.16	9.16	9.16	9.16					

其他运转类及特定目标类预算支出明细表

单位：万元

单位编码	一级项目	单位名称/二级项目	项目资金管理处室	支出功能科目/转移支付功能科目编码名称	部门经济科目编码名称	政府经济科目编码名称	资金来源	预算级次	分配状态	预算总计	政府预算资金															财政专户管理资金	单位资金							
											政府预算资金合计	一般公共预算资金										政府性基金预算资金					国有资本经营预算	单位资金合计	事业收入资金	上级补助收入资金	附属单位上缴收入资金	事业单位经营收入资金	其他收入资金	
												一般公共预算合计	财政拨款资金	罚没资金	行政事业性收费资金	专项资金	国有资源(资产)有偿使用收入安排资金	纳入预算内管理的其他收入安排资金	一般债券资金	外国政府和国际组织贷款	外国政府和国际组织赠款	政府性基金合计	政府性基金预算资金	专项债券资金	单位资金合计									
																																		13
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33		

政府采购预算明细表

单位：万元

单位编码	单位名称	项目名称	部门支出经济分类	支出项目类别	资金来源	资金性质	政府采购品目	采购数量	单价	政府采购预算金额							是否面向中小企业	
										预算总计	政府预算资金				财政专户管理资金	单位资金		其中：上级或下级财政补助资金
											政府预算资金合计	一般公共预算资金	政府性基金预算资金	国有资本经营预算资金				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
	合计							1.00		1.10	1.10	1.10						
025	[025]临汾市统计局							1.00		1.10	1.10	1.10						
025001073	[025001073]临汾市西部区域统计调查监测中心	在职人员一般公用经费	[30213]维修（护）费	[2101]在职人员一般	预算安排	财政拨款资金	网络接入服务	1.00	1.1000	1.10	1.10	1.10					1-是	

新增资产配置预算明细表

单位：万元

单位编码	单位名称	项目名称	支出功能分类科目	资产分类	资产名称	资产数量	资产申请数量	单价	资产编制数	总金额
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

行政事业单位“三公”经费支出预算表

单位：万

单位代码	单位名称	三公经费控制数	因公出国经费控制数	“三公”支出预算数																														
				合计	一般公共预算资金						政府性基金预算						国有资本经营预算						纳入财政专户管理的事业资金						单位资金					
					小计	因公出国(境)经费	公务接待费	公务用车费			小计	因公出国(境)经费	公务接待费	公务用车费			小计	因公出国(境)经费	公务接待费	公务用车费			小计	因公出国(境)经费	公务接待费	公务用车费			小计	因公出国(境)经费	公务接待费	公务用车费		
								小计	公务用车运行维护费	公务用车购置费				小计	公务用车运行维护费	公务用车购置费				小计	公务用车运行维护费	公务用车购置费				小计	公务用车运行维护费	公务用车购置费				小计	公务用车运行维护费	公务用车购置费
5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35

行政事业单位“三公”经费支出预算表

单位代码	单位名称	三公经费控制数	因公出国经费控制数	“三公”支出预算数																														
				合计	一般公共预算资金					政府性基金预算					国有资本经营预算					纳入财政专户管理的事业资金					单位资金									
					小计	因公出国(境)经费	公务接待费	公务用车费			小计	因公出国(境)经费	公务接待费	公务用车费			小计	因公出国(境)经费	公务接待费	公务用车费			小计	因公出国(境)经费	公务接待费	公务用车费			小计	因公出国(境)经费	公务接待费	公务用车费		
								小计	公务用车运行维护费	公务用车购置费				小计	公务用车运行维护费	公务用车购置费				小计	公务用车运行维护费	公务用车购置费				小计	公务用车运行维护费	公务用车购置费				小计	公务用车运行维护费	公务用车购置费
3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35

临汾市统计局关于批复 2025 年 下属事业单位预算的通知

临汾市南部区域统计调查监测中心：

2025 年市级预算已经市五届人大五次会议批准，现予以批复。有关事项通知如下：

一、预算批复口径

2025 年批复的部门预算包括一般公共预算、政府性基金预算、国有资本经营预算、纳入财政专户管理的事业资金、单位资金等安排的市级已分配项目，同步批复绩效目标。

市本级待分配预算不作为部门预算进行批复，统一纳入大项目资金池。对于 6 月底前无法分配细化的待分配预算，市财政将从严审核，视待分配资金使用情况和重点支出方向统筹管理使用。

二、预算批复内容

（一）2025 年部门收支预算

2025 年你单位收入安排 200.44 万元，其中：财政补助收入 200.44 万元，纳入预算管理的非税收入 0 万元，政府性基金 0 万元，财政专户管理的事业收入 0 万元，国有资本经营收入 0 万元，单位资金收入 0 万元。

按照收支平衡原则，2025 年你单位支出安排 200.44 万元，其中：基本支出 200.44 万元，分别为人员支出 181.95

万元，日常公用支出 18.49 万元，项目支出 0 万元，分别为：其他运转类 0 万元，特定目标类 0 万元。

（二）2025 年部门“三公”经费预算

2025 年你单位“三公”经费预算共计 0 万元，其中：因公出国（境）费 0 万元，公务接待费 0 万元，公务用车购置费 0 万元，公务车辆运行维护费 0 万元。

三、做好预算批复和公开工作

按照预算法及其实施条例规定，各部门应在市财政批复预算后 15 日内将预算批复到所属各单位。各部门的预算及报表，应当在财政批复后 20 日内由各部门向社会公开；各部门所属单位的预算及报表，应当在部门批复预算后 20 日内由单位向社会公开。部门预算公开工作严格按照相关文件规定执行。

四、做好预算执行管理相关工作

（一）硬化预算执行约束

预算批复后，各部门各单位要严格按照批复的预算执行，严控新增预算，因新增任务或处理突发事件应急所需增加的支出原则上通过调整部门预算解决。市直单位要带头“过紧日子”，大力压减一般性支出，执行中对“三公”经费、会议费、培训费、差旅费、维修（护）费等非刚性、非重点项目支出应压尽压。在部门“三公”经费预算执行中，严格实行“双控”管理。各部门各单位应尽量减少预算执行中的调剂，确需调剂的，按《市级预算调剂管理办法（试行）》

（临财预〔2021〕41号）要求执行，严禁超预算或者无预算安排支出。各部门各单位要落实预算执行主体责任，加强内部科室、下属单位、项目实施单位之间的沟通协调，动态掌握预算执行情况，跟踪后续执行进展，督促项目单位加快施工进度，加快竣工决算，避免资金闲置，切实提高资金使用绩效。

（二）强化预算绩效管理

一是强化绩效目标导向。绩效目标随部门预算同步批复。各部门在批复所属单位预算时，应当同步批复相关绩效目标，并在分解下达本部门项目预算时，同步分解下达绩效目标。绩效目标批复后，各部门（单位）应当按照批复的绩效目标组织预算执行，确保绩效目标如期实现。原则上不予调整，确需调整的按原渠道及时报批。**二是加强绩效监控跟踪管理。**各部门在做好市财政组织的定期监控基础上，应当按照相关规定，组织所属预算单位适时对预算执行进度和绩效目标实现程度开展日常监控，及时发现问题，采取纠偏措施。市财政将加强监控结果应用，对预期低效或无效的项目，按程序提出调整或收回预算的意见。**三是提升绩效评价质量。**各部门要切实履行预算绩效管理主体责任，按要求组织完成上年绩效目标完成情况的自评，如实反映预算执行情况，不断提高自评质量。**四是加大绩效信息公开力度。**各部门要进一步健全绩效信息公开机制，在公开2025年度部门预算时，全部公开项目支出绩效目标。

（三）依法实施政府采购

各部门要按照“谁采购、谁尽职、谁负责”原则，依法组织政府采购活动。一是**落实采购人主体责任**。加强采购归口管理，将内控制度嵌入政府采购信息化系统，实现“用制度管人、用技术管采”。二是**严格落实采购意向公开**。各部门在政府采购预算批复后 60 日内，按年度、项目在中国政府采购网山西分网和本部门门户网站公开政府采购意向，及时公开年中追加的政府采购预算。三是**科学合理确定采购需求**。严格按照《政府采购需求管理办法》（财库〔2021〕22 号）相关规范合理确定政府采购需求和采购实施计划。四是**严格组织采购评审活动**。根据采购目标和采购需求合理确定组织形式、采购方式、竞争范围、评审方法和合同类型，提高采购执行效率。五是**加强预算与采购各流程横向协调**。各部门要做好预算执行与政府采购各项工作的衔接，严格落实“无预算不采购”和“无编码不支付”，保持内部岗位之间的沟通协调，提升采购效率。

（四）严格执行新增资产配置预算

经市财政核定的 2025 年度新增资产配置预算，随年初预算批复至各部门执行。对于按规定应报未报及未获批准的新增资产配置事项，不得进行政府采购，也不得进行国库集中支付，不得列入单位经费支出。

（五）规范政府购买服务活动

一是**严格履行政府购买服务负面清单制度**，凡列入政府

购买服务负面清单的，严禁实施购买服务。二是严格政府购买服务指导性目录管理，未列入政府购买服务指导性目录的事项不作为政府购买服务事项管理。三是严格执行政府购买服务预算，未编制政府购买服务预算的，不得实施政府购买服务。未在预算管理一体化系统编列政府购买服务预算的，须按相关规定对预算进行调剂。四是严禁“一边养人，一边购买服务”，各部门所属公益一类事业单位不得参与政府购买服务，确因工作需要第三方提供服务的，按现行政府采购有关规定执行。五是统筹推进公益二类事业单位政府购买服务改革，各有关部门要不断提升所属公益二类事业单位公益服务提供能力，激发公益二类事业单位的内生动力和发展活力，促进公益二类事业单位健康发展。

附件: 1. 预算收支总表

2. 收入预算总表

3. 支出预算明细表

4. 支出预算分经济科目表

5. 预算支出项目分类明细表

6. 预算支出项目分类明细表（一般公共预算）

7. 人员类及运转类公用预算支出明细表

8. 其他运转类公用及特定目标类预算支出明细表

9. 非税收入征收计划表

10. 政府采购预算明细表

11. 政府购买服务预算明细表

12. 新增资产配置预算明细表
13. “三公”经费支出预算表
14. 2025年市级预算项目支出绩效目标表

临汾市统计局

2025年3月30日

预算收支总表

单位：万元

收入		支出	
项目	2025年	项目	2025年
一、一般公共预算	200.44	一般公共服务支出	145.63
二、纳入预算管理的政府性基金		外交支出	
三、国有资本经营		国防支出	
四、社会保险基金		公共安全支出	
五、财政专户管理资金		教育支出	
六、单位资金		科学技术支出	
		文化旅游体育与传媒支出	
		社会保障和就业支出	30.10
		社会保险基金支出	
		卫生健康支出	8.54
		节能环保支出	
		城乡社区支出	
		农林水支出	
		交通运输支出	
		资源勘探工业信息等支出	
		商业服务业等支出	
		金融支出	
		援助其他地区支出	
		自然资源海洋气象等支出	
		住房保障支出	16.16
		粮油物资储备支出	
		国有资本经营预算支出	
		灾害防治及应急管理支出	
		预备费	
		其他支出	
		转移性支出	
		债务还本支出	
		债务付息支出	
		债务发行费用支出	
		抗疫特别国债安排的支出	
本年收入合计	200.44	本年支出合计	200.44

预算支出项目分类明细表

单位：万元

功能科目编码/转移支付功能科目	功能科目名称/转移支付功能科目	总计	基本支出				项目支出			
			基本支出小计	人员类项目			公用经费项目	项目支出小计	其他运转类	特定目标类
				人类小计	工资福利支出	对个人和家庭补助支出				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	合计	200.44	200.44	181.95	181.71	0.24	18.49			
201	一般公共服务支出	145.63	145.63	127.31	127.31		18.32			
20105	统计信息事务	145.63	145.63	127.31	127.31		18.32			
2010550	事业运行	145.63	145.63	127.31	127.31		18.32			
208	社会保障和就业支出	30.10	30.10	29.93	29.93		0.17			
20805	行政事业单位养老支出	30.10	30.10	29.93	29.93		0.17			
2080502	事业单位离退休	1.64	1.64	1.47	1.47		0.17			
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	18.98	18.98	18.98	18.98					
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	9.49	9.49	9.49	9.49					
210	卫生健康支出	8.54	8.54	8.54	8.30	0.24				
21007	计划生育事务	0.24	0.24	0.24		0.24				
2100799	其他计划生育事务支出	0.24	0.24	0.24		0.24				
21011	行政事业单位医疗	8.30	8.30	8.30	8.30					
2101102	事业单位医疗	8.30	8.30	8.30	8.30					
221	住房保障支出	16.16	16.16	16.16	16.16					
22102	住房改革支出	16.16	16.16	16.16	16.16					
2210201	住房公积金	16.16	16.16	16.16	16.16					

预算支出项目分类明细表（一般公共预算）

单位：万元

功能科目 编码/转移 支付功能 科目（单 位编码）	功能科目名称/转移支付功能科目 （单位名称）	一般公共预 算总计	基本支出				项目支出			
			基本支出小 计	人员类项目			公用经费项 目	项目支出小 计	其他运转类	特定目标类
				人员类小计	工资福利支 出	对个人和家 庭补助支出				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	合计	200.44	200.44	181.95	181.71	0.24	18.49			
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	18.98	18.98	18.98	18.98					
2101102	事业单位医疗	8.30	8.30	8.30	8.30					
2080502	事业单位离退休	1.64	1.64	1.47	1.47		0.17			
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	9.49	9.49	9.49	9.49					
2100799	其他计划生育事务支出	0.24	0.24	0.24		0.24				
2010550	事业运行	145.63	145.63	127.31	127.31		18.32			
2210201	住房公积金	16.16	16.16	16.16	16.16					

其他运转类及特定目标类预算支出明细表

单位：万元

单位编码	一级项目	单位名称/二级项目	项目资金管理处室	支出功能科目/转移支付功能科目名称	部门经济科目编码名称	政府经济科目编码名称	资金来源	预算级次	分配状态	预算总计	政府预算资金															财政专户管理资金	单位资金						
											政府预算资金合计	一般公共预算资金							政府性基金预算资金								国有资本经营预算	单位资金合计	事业收入资金	上级补助收入资金	附属单位上缴收入资金	事业单位经营收入资金	其他收入资金
												一般公共预算合计	财政拨款资金	罚没资金	行政事业性收费资金	专项资金	国有资源(资产)有偿使用收入安排资金	纳入预算内管理的其他收入安排资金	一般债券资金	外国政府和国际组织贷款	外国政府和国际组织赠款	政府性基金合计	政府性基金预算资金	专项债券资金									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	

政府采购预算明细表

单位：万元

单位编码	单位名称	项目名称	部门支出经济分类	支出项目类别	资金来源	资金性质	政府采购品目	采购数量	单价	政府采购预算金额							是否面向中小企业	
										预算总计	政府预算资金				财政专户管理资金	单位资金		其中：上级或下级财政补助资金
											政府预算资金合计	一般公共预算资金	政府性基金预算资金	国有资本经营预算资金				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
	合计							1.00		0.20	0.20	0.20						
025	[025]临汾市统计局							1.00		0.20	0.20	0.20						
02500	[025001083]临汾市南部区域统计	在职人员一般公用经费	[30213]维修（护）费	[2101]在职人员一般	预算安排	财政拨款资金	网络接入服务	1.00	0.2000	0.20	0.20	0.20					1-是	

政府购买服务预算明细表

单位：万元

单位编码	单位名称	项目名称	一级目录	二级目录	三级目录	四级目录	政府购买服务内容	是否包含政府采购	购买数量	政府购买服务预算金额						
										预算总计	政府预算资金				财政专户管理资金	单位资金
											政府预算资金合计	一般公共预算资金	政府性基金预算资金	国有资本经营预算资金		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

新增资产配置预算明细表

单位：万元

单位编码	单位名称	项目名称	支出功能分类科目	资产分类	资产名称	资产数量	资产申请数量	单价	资产编制数	总金额
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

行政事业单位“三公”经费支出预算表

单位：万

单位代码	单位名称	三公经费控制数	因公出国经费控制数	“三公”支出预算数																														
				一般公共预算资金						政府性基金预算						国有资本经营预算						纳入财政专户管理的事业资金						单位资金						
				合计	小计	因公出国(境)经费	公务接待费	公务用车费			小计	因公出国(境)经费	公务接待费	公务用车费			小计	因公出国(境)经费	公务接待费	公务用车费			小计	因公出国(境)经费	公务接待费	公务用车费			小计	因公出国(境)经费	公务接待费	公务用车费		
								小计	公务用车运行维护费	公务用车购置费				小计	公务用车运行维护费	公务用车购置费				小计	公务用车运行维护费	公务用车购置费				小计	公务用车运行维护费	公务用车购置费				小计	公务用车运行维护费	公务用车购置费
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35

行政事业单位“三公”经费支出预算表

单位代码	单位名称	三公经费控制数	因公出国经费控制数	“三公”支出预算数																														
				合计	一般公共预算资金						政府性基金预算						国有资本经营预算						纳入财政专户管理的事业资金						单位资金					
					小计	因公出国(境)经费	公务接待费	公务用车费			小计	因公出国(境)经费	公务接待费	公务用车费			小计	因公出国(境)经费	公务接待费	公务用车费			小计	因公出国(境)经费	公务接待费	公务用车费			小计	因公出国(境)经费	公务接待费	公务用车费		
								小计	公务用车运行维护费	公务用车购置费				小计	公务用车运行维护费	公务用车购置费				小计	公务用车运行维护费	公务用车购置费				小计	公务用车运行维护费	公务用车购置费				小计	公务用车运行维护费	公务用车购置费
3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35

临汾市统计局关于批复 2025 年 下属事业单位预算的通知

临汾市北部区域统计调查监测中心：

2025 年市级预算已经市五届人大五次会议批准，现予以批复。有关事项通知如下：

一、预算批复口径

2025 年批复的部门预算包括一般公共预算、政府性基金预算、国有资本经营预算、纳入财政专户管理的事业资金、单位资金等安排的市级已分配项目，同步批复绩效目标。

市本级待分配预算不作为部门预算进行批复，统一纳入大项目资金池。对于 6 月底前无法分配细化的待分配预算，市财政将从严审核，视待分配资金使用情况和重点支出方向统筹管理使用。

二、预算批复内容

（一）2025 年部门收支预算

2025 年你单位收入安排 171.71 万元，其中：财政补助收入 171.71 万元，纳入预算管理的非税收入 0 万元，政府性基金 0 万元，财政专户管理的事业收入 0 万元，国有资本经营收入 0 万元，单位资金收入 0 万元。

按照收支平衡原则，2025 年你单位支出安排 171.71 万元，其中：基本支出 171.71 万元，分别为人员支出 156.24

万元，日常公用支出 15.47 万元，项目支出 0 万元，分别为：其他运转类 0 万元，特定目标类 0 万元。

（二）2025 年部门“三公”经费预算

2025 年你单位“三公”经费预算共计 0 万元，其中：因公出国（境）费 0 万元，公务接待费 0 万元，公务用车购置费 0 万元，公务车辆运行维护费 0 万元。

三、做好预算批复和公开工作

按照预算法及其实施条例规定，各部门应在市财政批复预算后 15 日内将预算批复到所属各单位。各部门的预算及报表，应当在财政批复后 20 日内由各部门向社会公开；各部门所属单位的预算及报表，应当在部门批复预算后 20 日内由单位向社会公开。部门预算公开工作严格按照相关文件规定执行。

四、做好预算执行管理相关工作

（一）硬化预算执行约束

预算批复后，各部门各单位要严格按照批复的预算执行，严控新增预算，因新增任务或处理突发事件应急所需增加的支出原则上通过调整部门预算解决。市直单位要带头“过紧日子”，大力压减一般性支出，执行中对“三公”经费、会议费、培训费、差旅费、维修（护）费等非刚性、非重点项目支出应压尽压。在部门“三公”经费预算执行中，严格实行“双控”管理。各部门各单位应尽量减少预算执行中的调剂，确需调剂的，按《市级预算调剂管理办法（试行）》

（临财预〔2021〕41号）要求执行，严禁超预算或者无预算安排支出。各部门各单位要落实预算执行主体责任，加强内部科室、下属单位、项目实施单位之间的沟通协调，动态掌握预算执行情况，跟踪后续执行进展，督促项目单位加快施工进度，加快竣工决算，避免资金闲置，切实提高资金使用绩效。

（二）强化预算绩效管理

一是强化绩效目标导向。绩效目标随部门预算同步批复。各部门在批复所属单位预算时，应当同步批复相关绩效目标，并在分解下达本部门项目预算时，同步分解下达绩效目标。绩效目标批复后，各部门（单位）应当按照批复的绩效目标组织预算执行，确保绩效目标如期实现。原则上不予调整，确需调整的按原渠道及时报批。**二是加强绩效监控跟踪管理。**各部门在做好市财政组织的定期监控基础上，应当按照相关规定，组织所属预算单位适时对预算执行进度和绩效目标实现程度开展日常监控，及时发现问题，采取纠偏措施。市财政将加强监控结果应用，对预期低效或无效的项目，按程序提出调整或收回预算的意见。**三是提升绩效评价质量。**各部门要切实履行预算绩效管理主体责任，按要求组织完成上年绩效目标完成情况的自评，如实反映预算执行情况，不断提高自评质量。**四是加大绩效信息公开力度。**各部门要进一步健全绩效信息公开机制，在公开2025年度部门预算时，全部公开项目支出绩效目标。

（三）依法实施政府采购

各部门要按照“谁采购、谁尽职、谁负责”原则，依法组织政府采购活动。一是**落实采购人主体责任**。加强采购归口管理，将内控制度嵌入政府采购信息化系统，实现“用制度管人、用技术管采”。二是**严格落实采购意向公开**。各部门在政府采购预算批复后 60 日内，按年度、项目在中国政府采购网山西分网和本部门门户网站公开政府采购意向，及时公开年中追加的政府采购预算。三是**科学合理确定采购需求**。严格按照《政府采购需求管理办法》（财库〔2021〕22 号）相关规范合理确定政府采购需求和采购实施计划。四是**严格组织采购评审活动**。根据采购目标和采购需求合理确定组织形式、采购方式、竞争范围、评审方法和合同类型，提高采购执行效率。五是**加强预算与采购各流程横向协调**。各部门要做好预算执行与政府采购各项工作的衔接，严格落实“无预算不采购”和“无编码不支付”，保持内部岗位之间的沟通协调，提升采购效率。

（四）严格执行新增资产配置预算

经市财政核定的 2025 年度新增资产配置预算，随年初预算批复至各部门执行。对于按规定应报未报及未获批准的新增资产配置事项，不得进行政府采购，也不得进行国库集中支付，不得列入单位经费支出。

（五）规范政府购买服务活动

一是**严格履行政府购买服务负面清单制度**，凡列入政府

购买服务负面清单的，严禁实施购买服务。二是严格政府购买服务指导性目录管理，未列入政府购买服务指导性目录的事项不作为政府购买服务事项管理。三是严格执行政府购买服务预算，未编制政府购买服务预算的，不得实施政府购买服务。未在预算管理一体化系统编列政府购买服务预算的，须按相关规定对预算进行调剂。四是严禁“一边养人，一边购买服务”，各部门所属公益一类事业单位不得参与政府购买服务，确因工作需要第三方提供服务的，按现行政府采购有关规定执行。五是统筹推进公益二类事业单位政府购买服务改革，各有关部门要不断提升所属公益二类事业单位公益服务提供能力，激发公益二类事业单位的内生动力和发展活力，促进公益二类事业单位健康发展。

附件: 1. 预算收支总表

2. 收入预算总表

3. 支出预算明细表

4. 支出预算分经济科目表

5. 预算支出项目分类明细表

6. 预算支出项目分类明细表（一般公共预算）

7. 人员类及运转类公用预算支出明细表

8. 其他运转类公用及特定目标类预算支出明细表

9. 非税收入征收计划表

10. 政府采购预算明细表

11. 政府购买服务预算明细表

12. 新增资产配置预算明细表
13. “三公”经费支出预算表
14. 2025年市级预算项目支出绩效目标表

临汾市统计局

2025年3月30日

预算收支总表

单位：万元

收入		支出	
项目	2025年	项目	2025年
一、一般公共预算	171.71	一般公共服务支出	124.07
二、纳入预算管理的政府性基金		外交支出	
三、国有资本经营		国防支出	
四、社会保险基金		公共安全支出	
五、财政专户管理资金		教育支出	
六、单位资金		科学技术支出	
		文化旅游体育与传媒支出	
		社会保障和就业支出	26.00
		社会保险基金支出	
		卫生健康支出	7.47
		节能环保支出	
		城乡社区支出	
		农林水支出	
		交通运输支出	
		资源勘探工业信息等支出	
		商业服务业等支出	
		金融支出	
		援助其他地区支出	
		自然资源海洋气象等支出	
		住房保障支出	14.17
		粮油物资储备支出	
		国有资本经营预算支出	
		灾害防治及应急管理支出	
		预备费	
		其他支出	
		转移性支出	
		债务还本支出	
		债务付息支出	
		债务发行费用支出	
		抗疫特别国债安排的支出	
本年收入合计	171.71	本年支出合计	171.71

预算支出项目分类明细表

单位：万元

功能科目编码/转移支付功能科目	功能科目名称/转移支付功能科目	总计	基本支出				项目支出			
			基本支出小计	人员类项目			公用经费项目	项目支出小计	其他运转类	特定目标类
				人类小计	工资福利支出	对个人和家庭补助支出				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	合计	171.71	171.71	156.24	156.12	0.12	15.47			
201	一般公共服务支出	124.07	124.07	109.41	109.41		14.67			
20105	统计信息事务	124.07	124.07	109.41	109.41		14.67			
2010550	事业运行	124.07	124.07	109.41	109.41		14.67			
208	社会保障和就业支出	26.00	26.00	25.20	25.20		0.80			
20805	行政事业单位养老支出	26.00	26.00	25.20	25.20		0.80			
2080502	事业单位离退休	0.80	0.80				0.80			
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	16.80	16.80	16.80	16.80					
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	8.40	8.40	8.40	8.40					
210	卫生健康支出	7.47	7.47	7.47	7.35	0.12				
21007	计划生育事务	0.12	0.12	0.12		0.12				
2100799	其他计划生育事务支出	0.12	0.12	0.12		0.12				
21011	行政事业单位医疗	7.35	7.35	7.35	7.35					
2101102	事业单位医疗	7.35	7.35	7.35	7.35					
221	住房保障支出	14.17	14.17	14.17	14.17					
22102	住房改革支出	14.17	14.17	14.17	14.17					
2210201	住房公积金	14.17	14.17	14.17	14.17					

预算支出项目分类明细表（一般公共预算）

单位：万元

功能科目编码/转移支付功能科目 (单位编码)	功能科目名称/转移支付 功能科目(单位名称)	一般公共预算 总计	基本支出				项目支出			
			基本支出小 计	人员类项目			公用经费项 目	项目支出小 计	其他运转类	特定目标类
				人员类小计	工资福利支 出	对个人和家 庭补助支出				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	合计	171.71	171.71	156.24	156.12	0.12	15.47			
2101102	事业单位医疗	7.35	7.35	7.35	7.35					
2010550	事业运行	124.07	124.07	109.41	109.41		14.67			
2080506	机关事业单位职业年金缴	8.40	8.40	8.40	8.40					
2210201	住房公积金	14.17	14.17	14.17	14.17					
2080502	事业单位离退休	0.80	0.80				0.80			
2080505	机关事业单位基本养老保	16.80	16.80	16.80	16.80					
2100799	其他计划生育事务支出	0.12	0.12	0.12		0.12				

其他运转类及特定目标类预算支出明细表

单位：万元

单位编码	一级项目	单位名称/二级项目	项目资金管理处室	支出功能科目/转移支付功能科目名称	部门经济科目编码名称	政府经济科目编码名称	资金来源	预算级次	分配状态	预算总计	政府预算资金															财政专户管理资金	单位资金						
											政府预算资金合计	一般公共预算资金							政府性基金预算资金								国有资本经营预算	单位资金合计	事业收入资金	上级补助收入资金	附属单位上缴收入资金	事业单位经营收入资金	其他收入资金
												一般公共预算合计	财政拨款资金	罚没资金	行政事业性收费资金	专项资金	国有资源(资产)有偿使用收入安排资金	纳入预算内管理的其他收入安排资金	一般债券资金	外国政府和国际组织贷款	外国政府和国际组织赠款	政府性基金合计	政府性基金预算资金	专项债券资金									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	

新增资产配置预算明细表

单位：万元

单位编码	单位名称	项目名称	支出功能分类科目	资产分类	资产名称	资产数量	资产申请数量	单价	资产编制数	总金额
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

行政事业单位“三公”经费支出预算表

单位：万

单位代码	单位名称	三公经费控制数	因公出国经费控制数	“三公”支出预算数																														
				合计	一般公共预算资金						政府性基金预算						国有资本经营预算						纳入财政专户管理的事业资金						单位资金					
					小计	因公出国(境)经费	公务接待费	公务用车费			小计	因公出国(境)经费	公务接待费	公务用车费			小计	因公出国(境)经费	公务接待费	公务用车费			小计	因公出国(境)经费	公务接待费	公务用车费			小计	因公出国(境)经费	公务接待费	公务用车费		
								小计	公务用车运行维护费	公务用车购置费				小计	公务用车运行维护费	公务用车购置费				小计	公务用车运行维护费	公务用车购置费				小计	公务用车运行维护费	公务用车购置费				小计	公务用车运行维护费	公务用车购置费
5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35

行政事业单位“三公”经费支出预算表

单位代码	单位名称	三公经费控制数	因公出国经费控制数	“三公”支出预算数																														
				合计	一般公共预算资金						政府性基金预算						国有资本经营预算						纳入财政专户管理的事业资金						单位资金					
					小计	因公出国(境)经费	公务接待费	公务用车费			小计	因公出国(境)经费	公务接待费	公务用车费			小计	因公出国(境)经费	公务接待费	公务用车费			小计	因公出国(境)经费	公务接待费	公务用车费			小计	因公出国(境)经费	公务接待费	公务用车费		
								小计	公务用车运行维护费	公务用车购置费				小计	公务用车运行维护费	公务用车购置费				小计	公务用车运行维护费	公务用车购置费				小计	公务用车运行维护费	公务用车购置费				小计	公务用车运行维护费	公务用车购置费
3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35

临汾市统计局关于批复 2025 年 下属事业单位预算的通知

临汾市中部区域统计调查监测中心：

2025 年市级预算已经市五届人大五次会议批准，现予以批复。有关事项通知如下：

一、预算批复口径

2025 年批复的部门预算包括一般公共预算、政府性基金预算、国有资本经营预算、纳入财政专户管理的事业资金、单位资金等安排的市级已分配项目，同步批复绩效目标。

市本级待分配预算不作为部门预算进行批复，统一纳入大项目资金池。对于 6 月底前无法分配细化的待分配预算，市财政将从严审核，视待分配资金使用情况和重点支出方向统筹管理使用。

二、预算批复内容

（一）2025 年部门收支预算

2025 年你单位收入安排 164.00 万元，其中：财政补助收入 164.00 万元，纳入预算管理的非税收入 0 万元，政府性基金 0 万元，财政专户管理的事业收入 0 万元，国有资本经营收入 0 万元，单位资金收入 0 万元。

按照收支平衡原则，2025 年你单位支出安排 164.00 万元，其中：基本支出 164.00 万元，分别为人员支出 146.97

万元，日常公用支出 17.02 万元，项目支出 0 万元，分别为：其他运转类 0 万元，特定目标类 0 万元。

（二）2025 年部门“三公”经费预算

2025 年你单位“三公”经费预算共计 0 万元，其中：因公出国（境）费 0 万元，公务接待费 0 万元，公务用车购置费 0 万元，公务车辆运行维护费 0 万元。

三、做好预算批复和公开工作

按照预算法及其实施条例规定，各部门应在市财政批复预算后 15 日内将预算批复到所属各单位。各部门的预算及报表，应当在财政批复后 20 日内由各部门向社会公开；各部门所属单位的预算及报表，应当在部门批复预算后 20 日内由单位向社会公开。部门预算公开工作严格按照相关文件规定执行。

四、做好预算执行管理相关工作

（一）硬化预算执行约束

预算批复后，各部门各单位要严格按照批复的预算执行，严控新增预算，因新增任务或处理突发事件应急所需增加的支出原则上通过调整部门预算解决。市直单位要带头“过紧日子”，大力压减一般性支出，执行中对“三公”经费、会议费、培训费、差旅费、维修（护）费等非刚性、非重点项目支出应压尽压。在部门“三公”经费预算执行中，严格实行“双控”管理。各部门各单位应尽量减少预算执行中的调剂，确需调剂的，按《市级预算调剂管理办法（试行）》

（临财预〔2021〕41号）要求执行，严禁超预算或者无预算安排支出。各部门各单位要落实预算执行主体责任，加强内部科室、下属单位、项目实施单位之间的沟通协调，动态掌握预算执行情况，跟踪后续执行进展，督促项目单位加快施工进度，加快竣工决算，避免资金闲置，切实提高资金使用绩效。

（二）强化预算绩效管理

一是强化绩效目标导向。绩效目标随部门预算同步批复。各部门在批复所属单位预算时，应当同步批复相关绩效目标，并在分解下达本部门项目预算时，同步分解下达绩效目标。绩效目标批复后，各部门（单位）应当按照批复的绩效目标组织预算执行，确保绩效目标如期实现。原则上不予调整，确需调整的按原渠道及时报批。**二是加强绩效监控跟踪管理。**各部门在做好市财政组织的定期监控基础上，应当按照相关规定，组织所属预算单位适时对预算执行进度和绩效目标实现程度开展日常监控，及时发现问题，采取纠偏措施。市财政将加强监控结果应用，对预期低效或无效的项目，按程序提出调整或收回预算的意见。**三是提升绩效评价质量。**各部门要切实履行预算绩效管理主体责任，按要求组织完成上年绩效目标完成情况的自评，如实反映预算执行情况，不断提高自评质量。**四是加大绩效信息公开力度。**各部门要进一步健全绩效信息公开机制，在公开2025年度部门预算时，全部公开项目支出绩效目标。

（三）依法实施政府采购

各部门要按照“谁采购、谁尽职、谁负责”原则，依法组织政府采购活动。一是**落实采购人主体责任**。加强采购归口管理，将内控制度嵌入政府采购信息化系统，实现“用制度管人、用技术管采”。二是**严格落实采购意向公开**。各部门在政府采购预算批复后 60 日内，按年度、项目在中国政府采购网山西分网和本部门门户网站公开政府采购意向，及时公开年中追加的政府采购预算。三是**科学合理确定采购需求**。严格按照《政府采购需求管理办法》（财库〔2021〕22 号）相关规范合理确定政府采购需求和采购实施计划。四是**严格组织采购评审活动**。根据采购目标和采购需求合理确定组织形式、采购方式、竞争范围、评审方法和合同类型，提高采购执行效率。五是**加强预算与采购各流程横向协调**。各部门要做好预算执行与政府采购各项工作的衔接，严格落实“无预算不采购”和“无编码不支付”，保持内部岗位之间的沟通协调，提升采购效率。

（四）严格执行新增资产配置预算

经市财政核定的 2025 年度新增资产配置预算，随年初预算批复至各部门执行。对于按规定应报未报及未获批准的新增资产配置事项，不得进行政府采购，也不得进行国库集中支付，不得列入单位经费支出。

（五）规范政府购买服务活动

一是**严格履行政府购买服务负面清单制度**，凡列入政府

购买服务负面清单的，严禁实施购买服务。二是严格政府购买服务指导性目录管理，未列入政府购买服务指导性目录的事项不作为政府购买服务事项管理。三是严格执行政府购买服务预算，未编制政府购买服务预算的，不得实施政府购买服务。未在预算管理一体化系统编列政府购买服务预算的，须按相关规定对预算进行调剂。四是严禁“一边养人，一边购买服务”，各部门所属公益一类事业单位不得参与政府购买服务，确因工作需要第三方提供服务的，按现行政府采购有关规定执行。五是统筹推进公益二类事业单位政府购买服务改革，各有关部门要不断提升所属公益二类事业单位公益服务提供能力，激发公益二类事业单位的内生动力和发展活力，促进公益二类事业单位健康发展。

附件: 1. 预算收支总表

2. 收入预算总表

3. 支出预算明细表

4. 支出预算分经济科目表

5. 预算支出项目分类明细表

6. 预算支出项目分类明细表（一般公共预算）

7. 人员类及运转类公用预算支出明细表

8. 其他运转类公用及特定目标类预算支出明细表

9. 非税收入征收计划表

10. 政府采购预算明细表

11. 政府购买服务预算明细表

12. 新增资产配置预算明细表
13. “三公”经费支出预算表
14. 2025年市级预算项目支出绩效目标表

临汾市统计局

2025年3月30日

预算收支总表

单位：万元

收入		支出	
项目	2025年	项目	2025年
一、一般公共预算	164.00	一般公共服务支出	118.78
二、纳入预算管理的政府性基金		外交支出	
三、国有资本经营		国防支出	
四、社会保险基金		公共安全支出	
五、财政专户管理资金		教育支出	
六、单位资金		科学技术支出	
		文化旅游体育与传媒支出	
		社会保障和就业支出	25.48
		社会保险基金支出	
		卫生健康支出	6.96
		节能环保支出	
		城乡社区支出	
		农林水支出	
		交通运输支出	
		资源勘探工业信息等支出	
		商业服务业等支出	
		金融支出	
		援助其他地区支出	
		自然资源海洋气象等支出	
		住房保障支出	12.78
		粮油物资储备支出	
		国有资本经营预算支出	
		灾害防治及应急管理支出	
		预备费	
		其他支出	
		转移性支出	
		债务还本支出	
		债务付息支出	
		债务发行费用支出	
		抗疫特别国债安排的支出	
本年收入合计	164.00	本年支出合计	164.00

预算支出项目分类明细表

单位：万元

功能科目编码/转移支付功能科目	功能科目名称/转移支付功能科目	总计	基本支出				项目支出			
			基本支出小计	人员类项目			公用经费项目	项目支出小计	其他运转类	特定目标类
				人类小计	工资福利支出	对个人和家庭补助支出				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	合计	164.00	164.00	146.97	146.73	0.24	17.02			
201	一般公共服务支出	118.78	118.78	102.72	102.72		16.05			
20105	统计信息事务	118.78	118.78	102.72	102.72		16.05			
2010550	事业运行	118.78	118.78	102.72	102.72		16.05			
208	社会保障和就业支出	25.48	25.48	24.51	24.51		0.97			
20805	行政事业单位养老支出	25.48	25.48	24.51	24.51		0.97			
2080502	事业单位离退休	2.44	2.44	1.47	1.47		0.97			
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	15.36	15.36	15.36	15.36					
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	7.68	7.68	7.68	7.68					
210	卫生健康支出	6.96	6.96	6.96	6.72	0.24				
21007	计划生育事务	0.24	0.24	0.24		0.24				
2100799	其他计划生育事务支出	0.24	0.24	0.24		0.24				
21011	行政事业单位医疗	6.72	6.72	6.72	6.72					
2101102	事业单位医疗	6.72	6.72	6.72	6.72					
221	住房保障支出	12.78	12.78	12.78	12.78					
22102	住房改革支出	12.78	12.78	12.78	12.78					
2210201	住房公积金	12.78	12.78	12.78	12.78					

预算支出项目分类明细表（一般公共预算）

单位：万元

功能科目编码/转移支付功能科目 (单位编码)	功能科目名称/转移支付 功能科目(单位名称)	一般公共预算 总计	基本支出				项目支出			
			基本支出小 计	人员类项目			公用经费项 目	项目支出小 计	其他运转类	特定目标类
				人员类小计	工资福利支 出	对个人和家 庭补助支出				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	合计	164.00	164.00	146.97	146.73	0.24	17.02			
2080502	事业单位离退休	2.44	2.44	1.47	1.47		0.97			
2100799	其他计划生育事务支出	0.24	0.24	0.24		0.24				
2010550	事业运行	118.78	118.78	102.72	102.72		16.05			
2080505	机关事业单位基本养老保	15.36	15.36	15.36	15.36					
2210201	住房公积金	12.78	12.78	12.78	12.78					
2080506	机关事业单位职业年金缴	7.68	7.68	7.68	7.68					
2101102	事业单位医疗	6.72	6.72	6.72	6.72					

其他运转类及特定目标类预算支出明细表

单位：万元

单位编码	一级项目	单位名称/二级项目	项目资金管理处室	支出功能科目/转移支付功能科目名称	部门经济科目编码名称	政府经济科目编码名称	资金来源	预算级次	分配状态	预算总计	政府预算资金															财政专户管理资金	单位资金							
											政府预算资金合计	一般公共预算资金										政府性基金预算资金					国有资本经营预算	单位资金合计	事业收入资金	上级补助收入资金	附属单位上缴收入资金	事业单位经营收入资金	其他收入资金	
												一般公共预算合计	财政拨款资金	罚没资金	行政事业性收费资金	专项资金	国有资源(资产)有偿使用收入安排资金	纳入预算内管理的其他收入安排资金	一般债券资金	外国政府和国际组织贷款	外国政府和国际组织赠款	政府性基金合计	政府性基金预算资金	专项债券资金										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33		

新增资产配置预算明细表

单位：万元

单位编码	单位名称	项目名称	支出功能分类科目	资产分类	资产名称	资产数量	资产申请数量	单价	资产编制数	总金额
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

行政事业单位“三公”经费支出预算表

单位：万

单位代码	单位名称	三公经费控制数	因公出国经费控制数	“三公”支出预算数																														
				一般公共预算资金						政府性基金预算						国有资本经营预算						纳入财政专户管理的事业资金						单位资金						
				合计			公务用车费			公务用车费			公务用车费			公务用车费			公务用车费			公务用车费			公务用车费									
				小计	因公出国(境)经费	公务接待费	小计	公务用车运行维护费	公务用车购置费	小计	因公出国(境)经费	公务接待费	小计	公务用车运行维护费	公务用车购置费	小计	因公出国(境)经费	公务接待费	小计	公务用车运行维护费	公务用车购置费	小计	因公出国(境)经费	公务接待费	小计	公务用车运行维护费	公务用车购置费	小计	因公出国(境)经费	公务接待费	小计	公务用车运行维护费	公务用车购置费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35

行政事业单位“三公”经费支出预算表

单位代码	单位名称	三公经费控制数	因公出国经费控制数	“三公”支出预算数																														
				合计	一般公共预算资金					政府性基金预算					国有资本经营预算					纳入财政专户管理的事业资金					单位资金									
					小计	因公出国(境)经费	公务接待费	公务用车费			小计	因公出国(境)经费	公务接待费	公务用车费			小计	因公出国(境)经费	公务接待费	公务用车费			小计	因公出国(境)经费	公务接待费	公务用车费			小计	因公出国(境)经费	公务接待费	公务用车费		
								小计	公务用车运行维护费	公务用车购置费				小计	公务用车运行维护费	公务用车购置费				小计	公务用车运行维护费	公务用车购置费				小计	公务用车运行维护费	公务用车购置费				小计	公务用车运行维护费	公务用车购置费
3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35